

**YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO
GEMENSAMMA KYRKORÅDET**

Innehåll

§ 185	Sammanträdets öppnande och beslutförhet	2
§ 186	Val av protokolljusterare	2
§ 187	Godkännande av föredragningslistan	2
§ 188	Protokoll 2/2018 från direktionen för sjukhussjälavården.....	3
§ 189	Protokoll 2/2018 från direktionen för familjerådgivningscentralen	3
§ 190	Fastighetsdirektionens protokoll 2/2018	3
§ 191	Protokoll om förhandlingar på lokal nivå 3/2018.....	4
§ 192	Tjänsteinnehavares uppsägning av sitt tjänsteförhållande	5
§ 193	Ledigförklarande av tjänsten som förvaltningschef	6
§ 194	Vaktmästare-städares övergång till ett arbetsförhållande som städare.....	8
§ 195	Ledigförklarande av arbetsförhållande som vaktmästare-städare för begravningsväsendet	9
§ 196	Förlängning av kokerskas tidsbestämda arbetsförhållande	11
§ 197	Vasa kyrkliga samfällighets jämställdhetsplan och likabehandlingsplan 2018	12
§ 198	Vasa kyrkliga samfällighets åldersprogram	14
§ 199	Stängning av köket och personalmatsalen på Skolhusgatan 26 om somrarna och vid jultiden.....	15
§ 200	Utnämning av Vasa kyrkliga samfällighets representanter i direktionen för Kustens IT- central.....	16
§ 201	Plan för sammanträdena år 2019	17
§ 202	Placeringsöversikt	19
§ 203	Ekonomiöversikt	20
§ 204	Tilläggsanslag i budgeten för år 2018	21
§ 205	Instruktioner för beredning av budgetens investeringsdel gällande ombyggnadsarbeten förorsakade av avstående från lokaler.....	25
§ 206	Ibrukttagande av prestationstillägg	28
§ 207	Lönejusteringar	33
§ 208	Vasa kyrkliga samfällighets dataskydds- och datasäkerhetspolitik	34
§ 209	Anmälningssärenden.....	36
§ 210	Anvisningar för rättelseyrkande och besväransvisning samt avslutande av sammanträdet	36

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

**YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO
GEMENSAMMA KYRKORÅDET**

§ 185 Sammanträdetts öppnande och beslutförhet

Enligt 7 kap. 4 § 1 mom. i kyrkolagen är församlingens organ beslutföra då över hälften av medlemmarna är närvarande. Gemensamma kyrkorådet har utöver ordförande 11 medlemmar. Kallelse till gemensamma kyrkorådets sammanträden ska sändas till medlemmarna senast tre dagar före sammanträdet.

Möteskallelsen och föredragningslistan har sänts till medlemmarna i gemensamma kyrkorådet 21.9.2018.

Beslutsförslag:

Ordföranden öppnar sammanträdet. Sammanträdet konstateras lagligen sammankallat och beslutfört.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Ordföranden öppnar sammanträdet. Sammanträdet konstateras lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 186 Val av protokolljusterare

Beslutsförslag:

Två protokolljusterare väljs. Hannu Härö och Harri Huhta står i tur.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt beslutsförslaget.

§ 187 Godkännande av föredragningslistan

Beslutsförslag:

Föredragningslistan godkänns.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer	

**YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO
GEMENSAMMA KYRKORÅDET**

§ 188 Protokoll 2/2018 från direktionen för sjukhussjälavården

Protokoll 2/6.9.2018 från direktionen för sjukhussjälavården läggs fram.

Beslutsförslag:

Antecknas för kännedom, inga åtgärder.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Gemensamma kyrkorådet fäste uppmärksamhet vid det som hade hänt och framförde sitt bekymmer. Samtidigt konstaterade gemensamma kyrkorådet, att semestrarna hos sjuksjälavården borde ordnas så att alltid finns två personer på plats.

§ 189 Protokoll 2/2018 från direktionen för familjerådgivningscentralen

Protokoll 2/6.9.2018 från direktionen för familjerådgivningscentralen läggs fram.

Beslutsförslag:

Antecknas för kännedom, inga åtgärder.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt beslutsförslaget.

§ 190 Fastighetsdirektionens protokoll 2/2018

Fastighetsdirektionens protokoll 2/19.9.2018 läggs fram.

Beslutsförslag:

Antecknas för kännedom, inga åtgärder.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Antecknas för kännedom. Gemensamma kyrkorådet återkommer till ärendet under behandlingen av § 205.

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer	

ESITYSLISTA
FÖREDRAGNINGSLISTA

Paikka **Vaasanpuistikko 3 E, 5. krs.**
Plats **Vasaesplanaden 3 E, 5. vån**

**YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO
GEMENSAMMA KYRKORÅDET**

§ 191 Protokoll om förhandlingar på lokal nivå 3/2018

Protokoll om förhandlingar på lokal nivå 3/19.9.2018 läggs fram.

Beslutsförslag:

Antecknas för kännedom.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

--	--

ESITYSLISTA
FÖREDRAGNINGSLISTA

Paikka
Plats

**Vaasanpuistikko 3 E, 5. krs.
Vasaesplanaden 3 E, 5. vån**

**YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO
GEMENSAMMA KYRKORÅDET**

§ 192 Tjänsteinnehavares uppsägning av sitt tjänsteförhållande

Ärendet berett av: tf. förvaltningschef Anneli Dahlbäck, tfn 044 4808 410

Förvaltningschef Emma Södergård säger med ett brev daterat 30.8.2018 upp sig från sitt tjänsteförhållande (bilaga 1/192). Förvaltningschefen är nu tjänstledig och hennes uppgifter sköts av Anneli Dahlbäck.

Emma Södergård tackar kyrkliga samfälligheten för de erfarenheter som tjänsteförhållandet som förvaltningschef har gett henne.

Förvaltningschefens beslutsförslag:

Gemensamma kyrkorådet konstaterar att förvaltningschef Emma Södergård har sagt upp sig från sitt tjänsteförhållande.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

**YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO
GEMENSAMMA KYRKORÅDET**

§ 193 Ledigförklarande av tjänsten som förvaltningschef

Ärendet berett av: tf. förvaltningschef Anneli Dahlbäck, tfn 044 4808 410

Förvaltningschefens behörighetskrav är enligt instruktionen för tjänsten (kompletterande material 1/193) följande:

- för tjänsten lämplig högre högskoleexamen, tillräcklig arbetserfarenhet och kännedom om församlingens liv
- utmärkta skriftliga och muntliga kunskaper i det ena inhemska språket och goda muntliga och skriftliga kunskaper i det andra inhemska språket (språkintyg).

Förvaltningschefens tjänsteförhållande kommer att gälla tills vidare.

Till arbetsgruppen som bereder valet kan väljas gemensamma kyrkorådets ordförande, ekonomidirektör Juha Silander, förvaltningschefens vikarie Anneli Dahlbäck samt till exempel 3–4 förtroendevalda.

Enligt instruktionen för tjänsten är det gemensamma kyrkorådet som anställer och beviljar förvaltningschefen avsked.

Ansökningstiden är 8.10–7.11.2018. Arbetsgruppen som bereder valet sammanträder 8.11.2018 kl. 16.00–17.00. Intervjuerna hålls 14.11.2018 kl. 10.00–16.00. Valbeslutet görs på gemensamma kyrkorådets sammanträde 27.11.2018.

Förvaltningschefens beslutsförslag:

Gemensamma kyrkorådet beslutar:

1. ledigförklara tjänsten som förvaltningschef så att ansökningstiden går ut 7.11.2018 kl. 16.00.
2. , att ansökningsannonserna publiceras i lokaltidningarna Pohjalainen och Vasabladet 7.10.2018, i Kyrkpressen 11.10.2018 och i tidningen Kotimaa 11.10.2018 samt på kyrkliga samfällighetens anslagstavla. På internet publiceras ansökningsannonserna via ett rekryteringsprogram på Sakastis offentliga hemsida, på Vasa kyrkliga samfällighets offentliga hemsida, på församlingarnas Facebook-sidor, på TE-tjänsternas hemsida (tidigare Mol.fi) samt på hemsidan Oikotie.fi.
3. , att tjänsteförhållandet inleds 7.1.2019 eller enligt överenskommelse.
4. , att förvaltningschefens tjänsteställe är ämbetshuset på Skolhusgatan 26–28.
5. , att lönen för tjänsteförhållandet bestäms enligt kravgrupp 603.
6. tillsätta en arbetsgrupp som bereder valet och till den välja gemensamma kyrkorådets ordförande, ekonomidirektör Juha Silander, förvaltningschefens vikarie Anneli Dahlbäck samt till exempel 3–4 förtroendevalda.

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

ESITYSLISTA
FÖREDRAGNINGSLISTA

Paikka **Vaasanpuistikko 3 E, 5. krs.**
Plats **Vasaesplanaden 3 E, 5. vån**

**YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO
GEMENSAMMA KYRKORÅDET**

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Antecknas att ekonomidirektören redogjorde för ärendet.

Då diskussionen avslutades konstaterade ordförande att gemensamma kyrkorådet beslutat i enlighet med beslutsförslagets punkt 1-5.

6. gemensamma kyrkorådet tillsatte en arbetsgrupp som bereder valet och valde till den gemensamma kyrkorådets ordförande Petri Hautala, ekonomidirektör Juha Silander, förvaltningschefens vikarie Anneli Dahlbäck, Christel Lax, Merja Piipponen, Tuulikki Kouhi och Hannu Härö..

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

--	--

**YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO
GEMENSAMMA KYRKORÅDET**

§ 194 Vaktmästare-städares övergång till ett arbetsförhållande som städare

Föredragande: tf. förvaltningschef Anneli Dahlbäck, tfn 044 480 84 10

Sinikka Hautamäki som är anställd som städare i arbetsavtalsförhållande vid fastigheten på Skolhusgatan 26–28 går i pension 27.9.2018. Städarbetsledare Pirjo Mäenpää har meddelat att arbetsförhållandet som städare borde tillsättas eftersom uppgifterna inte kan överföras på den andra städaren vid Skolhusgatan 26–28 på grund av omfattningen på de utrymmen som ska städas.

Begravningsväsendets vaktmästare-städare Soile Sjöblom har på grund av personliga skäl önskat övergå till sådana uppgifter som inte omfattar något helgarbete. Chefen för begravningsväsendet Ralf Lillfors och städarbetsledare Pirjo Mäenpää förordar Soile Sjöblom en övergång till städare vid Skolhusgatan 26–28 från och med 1.12.2018.

Soile Sjöblom uppfyller behörighetskraven för befattningen som städare och arbetsuppgifterna för städaren kan anses vara lämpliga för henne.

Soile Sjöbloms ställning som anställd i ett tillsvidaregällande arbetsavtalsförhållande ändrar inte vid övergången.

Kravgruppen för en vaktmästare-städare i arbetsavtalsförhållande är 401 (grundlön 1 892,17 €) och kravgruppen för en städare är 303 (grundlön 1 832,14 €).

Förvaltningschefens beslutsförslag:

Gemensamma kyrkorådet beslutar att:

1. begravningsväsendets vaktmästare-städare Soile Sjöblom övergår till ett anställningsförhållande som städare vid Skolhusgatan 26–28 från och med 1.12.2018.
2. Soile Sjöbloms lön som städare i arbetsavtalsförhållande bestäms enligt kravgrupp 303.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Antecknas att ekonomidirektören redogjorde för ärendet.

Då diskussionen avslutades konstaterade ordförande att gemensamma kyrkorådet beslutat i enlighet med beslutsförslagets punkt 1-2.

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer	

**YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO
GEMENSAMMA KYRKORÅDET**

§ 195 Ledigförklarande av arbetsförhållande som vaktmästare-städare för begravningsväsendet

Föredragande: tf. förvaltningschef Anneli Dahlbäck, tfn 044 480 84 10

Begravningsväsendets vaktmästare-städare Soile Sjöblom övergår från och med 1.12.2018 till städare vid Skolhusgatan 26–28.

Begravningsväsendet bör ha två vaktmästare-städare, som fungerar som vikarie för varandra när den ena har semester eller annan ledighet. De sköter också vaktmästararbetet en vecka i taget med helgarbete.

I begravningsväsendets budget för år 2018 har man reserverat löneanslag för befattningen.

Vaktmästare-städare bör ha goda skriftliga och muntliga kunskaper i finska eller svenska och nöjaktiga muntliga kunskaper i det andra inhemska språket.

Språkkunskapen som krävs ska bevisas med intyg på det sätt som föreskrivs i språkförordningen 2003/481 eller i förordningen om allmänna språkexamina. Språkkunskapen som krävs kan också bevisas med ett studieintyg. Då tillämpas föreskrifterna i förordningen.

Arbetsgruppen som bereder valet sammanträder 15.10.2018 kl. 16.00 och intervjuerna hålls 18.10.2018 från och med kl. 14.00.

Förvaltningschefens beslutsförslag:

Gemensamma kyrkorådet beslutar:

1. ledigförklara det tillsvidaregällande anställningsförhållandet som vaktmästare-städare så att ansökningstiden går ut 15.10.2018 kl. 16.00.
2. , att behörighetskraven för vaktmästare-städaren är en yrkesmässig utbildning eller examen eller motsvarande yrkesmässigt kunnande och arbetserfarenhet samt goda skriftliga och muntliga kunskaper i finska eller svenska och nöjaktiga muntliga kunskaper i det andra inhemska språket. Språkkunskaperna ska bevisas med intyg på det sätt som föreskrivs i språkförordningen 2003/481 eller i förordningen om allmänna språkexamina.
3. , att den regelbundna arbetstiden är 38 h 45 min (100 %).
4. , att den huvudsakliga arbetsplatsen för vaktmästare-städaren är begravningsplatsens servicebyggnad och Uppståndelsekapellet, men vid behov också kyrkliga samfällighetens övriga fastigheter.
5. , att lönen för arbetsförhållandet bestämd i enlighet med kravgrupp 401.
6. tillsätta en arbetsgrupp som bereder valet och till den välja chefen för begravningsväsendet, förvaltningschefen samt två förtroendevalda.

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

ESITYSLISTA
FÖREDRAGNINGSLISTA

Paikka **Vaasanpuistikko 3 E, 5. krs.**
Plats **Vasaesplanaden 3 E, 5. vån**

**YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO
GEMENSAMMA KYRKORÅDET**

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Antecknas att ekonomidirektören redogjorde för ärendet.

Då diskussionen avslutades konstaterade ordförande att gemensamma kyrkorådet beslutat i enlighet med beslutsförslagets punkt 1-5.

6. gemensamma kyrkorådet tillsatte en arbetsgrupp som bereder valet och till den valde chefen för begravningsväsendet Ralf Lillfors, förvaltningschefen Anneli Dahlbäck , Harri Huhta och Erkki Teppo.

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

--	--

**YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO
GEMENSAMMA KYRKORÅDET**

§ 196 Förlängning av kokerskas tidsbestämda arbetsförhållande

Föredragande: tf. förvaltningschef Anneli Dahlbäck, tfn 044 480 84 10

Kokerska Tuija Harju har på beslut av fastighetschef Mikko Päällysaho anställts som sjukvikarie för en kokerska för tiden 6.11.2017–6.5.2018. 7.5.2018 har hon anställts som sommararbetare vid Lepikko lägergårds kök till och med 7.10.2018.

Köksväsendet har brist på två personer då Skolhusgatans kokerska är sjukledig till och med 31.1.2019 och arbetsförhållandet som kokerska vid Österhankmo lägergård är obesatt. Av den här orsaken är det motiverat att förlänga Tuija Harjus tidsbestämda arbetsförhållande under tiden som Skolhusgatans kokerska är sjukledig, till och med 31.1.2019. Hon skulle arbeta heltid och arbetstiden fördelas så att 60 % är arbete i Skolhusgatans kök och 40 % vid Österhankmo lägergård.

Förvaltningschefens beslutsförslag:

Gemensamma kyrkorådet beslutar att:

1. kokerska Tuija Harjus arbetsförhållande förlängs till och med 31.1.2019.
2. Tuija Harju avlönas som heltidsanställd kokerska så att 60 % är arbete i Skolhusgatans kök och 40 % vid Österhankmo lägergård.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Antecknas att ekonomidirektören redogjorde för ärendet.

Då diskussionen avslutades konstaterade ordförande att gemensamma kyrkorådet beslutat i enlighet med beslutsförslagets punkt 1-2.

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer	

**YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO
GEMENSAMMA KYRKORÅDET**

§ 197 Vasa kyrkliga samfällighets jämställdhetsplan och likabehandlingsplan 2018

Föredragande: tf. förvaltningschef Anneli Dahlbäck, tfn 044 480 84 10

På samarbetskommissionens sammanträde 3.2.2017 föreslog svenska församlingens arbetarskyddsfullmäktige Johanna Backholm att jämställdhetsplanen uppdateras.

Samarbetskommissionen beslöt på sitt sammanträde 26.4.2017 att tillsätta en arbetsgrupp med uppgift att uppdatera jämställdhetsplanen och göra upp en likabehandlingsplan (diskrimineringslagen 7 § - 8 § och 15 §). Varje församling samt kyrkliga samfälligheten föreslog sina egna medlemmar till jämställdhetsarbetsgruppen. Emma Södergård fungerade som arbetsgruppens ordförande och övriga medlemmar var Anders Lundström, Päivi Keränen samt livari Käkelä, som fungerade som sekreterare för arbetsgruppen. Anneli Dahlbäck har fungerat som arbetsgruppens ordförande sedan 1.5.2018.

Enligt Kya:s cirkulär A 3/2015, med beaktande av jämställdhetslagens förändringar:

- Arbetsgivaren ska i fortsättningen utarbeta en plan minst vartannat år
- Till bestämmelsen om jämställdhetsplanens innehåll har fogats ordet "lönekartläggning" för att beskriva en kartläggning av klassificeringen av, lönerna för och löneskillnaderna i fråga om kvinnors och mäns uppgifter. I bestämmelsen har också tagits in ett omnämmande av att lönekartläggningen ska gälla hela personalen. Jämställdhetsplanens innehåll är i övrigt oförändrat.

Likabehandlingsplanens utarbetningsprocess

- bedöma hur likabehandling förverkligas på arbetsplatsen för tillfället
- gå igenom vilka diskrimineringsgrunder som är relevanta. Diskrimineringsgrunder är enligt diskrimineringslagen ålder, ursprung, nationalitet, språk, religion, övertygelse, åsikt, politisk verksamhet, fackföreningsverksamhet, familjeförhållanden, hälsotillstånd, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller någon annan omständighet som gäller den enskilde som person.
- fundera ut eventuella nödvändiga åtgärder för att främja likabehandling. Sådana åtgärder kan gälla till exempel rekryteringskutymer, arbetsplatsens ojävighet eller arbetsplatsens interna kutymer. Interna kutymer kan anknyta till exempel till ledarskapskutymer, arbetshälsa, arbetsförhållanden, arrangemang av arbetstider eller arbetsuppgifter eller personalutbildning.
- arbetsgivaren skriver de nödvändiga åtgärderna i likabehandlingsplanen.

Arbetsgruppen har gått igenom jämställdhetsplanen och gjort nödvändiga ändringar i den. Man har tagit bort ett helt stycke som handlade om den enkätundersökning som var som grund för jämställdhetsplanen. Jämställdhetsplanen har ändrats så att den gäller olika kön och inte enbart kvinnor och män. Sifferuppgifterna har uppdaterats så att de motsvarar situationen 31.12.2017.

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO GEMENSAMMA KYRKORÅDET

Till jämställdhetsplanen har man lagt till en likabehandlingsplan som är det sista kapitel i dokumentet. Samarbetskommissionen har behandlat jämställdhetsplanen och likabehandlingsplanen 2018 på sitt sammanträde 7.9.2018. Vasa kyrkliga samfällighets jämställdhetsplan och likabehandlingsplan 2018 läggs fram. Bilaga 2/197.

Samarbetskommissionens beslutsförslag:

Gemensamma kyrkorådet beslutar godkänna Vasa kyrkliga samfällighets jämställdhetsplan och likabehandlingsplan 2018 (bilaga 2/197).

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Antecknas att ekonomidirektören redogjorde för ärendet.

Ärendet diskuterades livligt, under diskussionen föreslog Tiina Mäki, att till punkt.7.Likabehandlingsplanen skulle sättas till följande:

Myndigheterna ska bedöma hur likabehandling uppnås i deras verksamhet och vidta åtgärder som behövs för att främja likabehandling. Diskrimineringslagen förpliktar myndigheter, utbildningsanordnare och arbetsgivare att bedöma och främja likabehandling i sin egen verksamhet. Förpliktelsen att främja likabehandling gäller alla grunder till diskriminering som nämns i lagen.

Diskrimineringslagen förpliktar inte kyrkans, församlingarnas eller kyrkliga samfälligheternas myndigheter att utarbeta en plan för de åtgärder som behövs för att främja likabehandling. Planen är ändå ett bra hjälpmedel för förverkligande av de åtgärder som behövs för att främja likabehandling.

Gemensamma kyrkorådet godkände Vasa kyrkliga samfällighets jämställdhetsplan och likabehandlingsplan 2018 med ovanstående tillägg.

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

**YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO
GEMENSAMMA KYRKORÅDET**

§ 198 Vasa kyrkliga samfällighets åldersprogram

Föredragande: tf. förvaltningschef Anneli Dahlbäck, tfn 044 480 84 10

Arbetsmiljökommissionen (nuvarande samarbetskommissionen) tillsatte år 2008 en arbetsgrupp för att utarbeta ett åldersprogram för Vasa kyrkliga samfällighet. Arbetsgruppen tog i beaktande de ärenden som kommit fram i utlåtanden på medarbetarkonferenser och strävade efter att utarbeta ett heltäckande program som skulle stöda trivseln i arbetet och arbetsmotivationen för alla anställda inom Vasa kyrkliga samfällighet. I programmet fäster man uppmärksamhet bland annat vid mentorskap, arbetsmotivation, uppskattning av människors olikheter och vid arbetsarrangemang.

Gemensamma kyrkorådet godkände åldersprogrammet för Vasa kyrkliga samfällighet 15.10.2009.

Åldersprogrammet innehåller en punkt som Kyrkans arbetsmarknadsverk aldrig har godkänt och som borde tas bort. I punkten beviljas 60-åringar och äldre som arbetar heltid på ansökan fem lediga dagar med lön per kalenderår eller motsvarande antal timmar ledigt i förkortade arbetsdagar.

Åldersprogrammets sifferuppgifter och åldersuppgifter har ändrats så att de motsvarar situationen 31.12.2017. Till övriga delar har inga ändringar gjorts i åldersprogrammet.

Samarbetskommissionen behandlade det uppdaterade åldersprogrammet (bilaga 3/195) på sitt sammanträde 7.9.2018 och bifaller dess godkännande.

Samarbetskommissionens beslutsförslag:

Gemensamma kyrkorådet beslutar godkänna det uppdaterade Vasa kyrkliga samfällighets åldersprogram i enlighet med bilaga 3/198.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Antecknas att ekonomidirektören redogjorde för ärendet.

Åldersprogrammet diskuterades livligt, under diskussionen föreslog Tiina Mäki, att programmets namn skulle ändras till seniorprogram. Förslaget fick inte understöd. Gemensamma kyrkorådet beslöt enligt beslutsförslaget.

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

**YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO
GEMENSAMMA KYRKORÅDET**

§ 199 Stängning av köket och personalmatsalen på Skolhusgatan 26 om somrarna och vid jultiden

Föredragande: tf. förvaltningschef Anneli Dahlbäck, tfn 044 480 84 10

Köket och personalmatsalen på Skolhusgatan 26 brukar hållas stängda cirka 7 veckor från och med midsommar när arbetskraftsbehovet av kökspersonalen ökar vid lägergårdarna. Likaså är köket och personalmatsalen på Skolhusgatan 26 stängda cirka två veckor under den lugnaste tiden från jul till trettondagen. När köket och personalmatsalen är stängda ordnas det möjlighet för församlingarnas personal att äta vid en närliggande överenskommen restaurang. Konkurrensutsättning utförs separat.

Serveringsbokningar är under den ifrågavarande tiden ur bruk både i bokningsprogrammet Katrina och via e-post.

Förvaltningschefens beslutsförslag:

Gemensamma kyrkorådet beslutar att köket och personalmatsalen på Skolhusgatan 26 årligen hålls stängda under sommaren cirka 7 veckor från och med midsommar och från jul till trettondagen. Personalens måltider ordnas enligt ovan. Av personalen tas ersättning för maten i enlighet med värdet på Skatteförvaltningens kostförmån.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer	

YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO GEMENSAMMA KYRKORÅDET

§ 200 Utnämning av Vasa kyrkliga samfällighets representanter i direktionen för Kustens IT-central

Föredragande: ekonomidirektör Juha Silander, tfn 044 4808 400

Kustens IT-central har bitt församlingarna att välja sina representanter och ersättare till direktionen för Kustens IT-central för den tid som motsvarar kyrkofullmäktiges mandatperiod, det vill säga för åren 2019–2022. Kustens IT-central har önskat att varje församling föreslår båda män och kvinnor till direktionen, så att kraven i jämställdhetslagen uppfylls. Kustens IT-central förbehåller sig rätten att byta platser för en ordinarie medlem och en ersättare om jämställdhetskraven så fordrar. I begäran om utnämning av medlemmar har man också fört fram att det huvudsakligen är församlingarnas anställda som sitter i direktionen, men också ett par förtroendevalda.

I enlighet med det uppgjorda avtalet får Vasa kyrkliga samfällighet en ordinarie medlem och en ersättare i direktionen. Gemensamma kyrkofullmäktige i Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet fastställer valet av direktionen.

Åren 2017–2018 har Vasa kyrkliga samfällighets representanter i direktionen för Kustens IT-central varit ekonomidirektör Juha Silander som ordinarie medlem och som ersättare förvaltningschef Emma Södergård (till och med 30.4.2018) / tf. förvaltningschef Anneli Dahlbäck (från och med 1.5.2018).

Ekonomidirektörens beslutsförslag:

Gemensamma kyrkorådet beslutar:

1. att till Vasa kyrkliga samfällighets representanter i direktionen för Kustens IT-central åren 2019–2022 utse som ordinarie medlem ekonomidirektör Juha Silander och som ersättare tf. förvaltningschef Anneli Dahlbäck.
2. ge Kustens IT-central rätt att byta den utsedda ersättaren till ordinarie medlem och den utsedda ordinarie medlemmen till ersättare, om jämställdhetslagen så kräver.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Antecknas att ekonomidirektören redogjorde för ärendet.

Under diskussionen konstaterades att, gemensamma kyrkorådet önskar, att ordinarie medlemmen från Vasa kyrkliga samfällighet skulle vara ekonomidirektören.

Då diskussionen avslutades konstaterade ordförande att gemensamma kyrkorådet beslutat i enlighet med beslutsförslagets punkt 1 och punkten 2 på följande sätt:

2. ge Kustens IT-central rätt att byta den utsedda ersättaren till ordinarie medlem och den utsedda ordinarie medlemmen till ersättare, om jämställdhetslagen så kräver. Gemensamma kyrkorådet önskar, att ordinarie medlemmen från Vasa kyrkliga samfällighet skulle vara ekonomidirektören.

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO GEMENSAMMA KYRKORÅDET

§ 201 Plan för sammanträdena år 2019

Föredragande: ekonomidirektör Juha Silander, tfn 044 4808 400

Enligt 5 § 3 mom. i gemensamma kyrkorådets reglemente beslutar gemensamma kyrkorådet om tid och plats för sina sammanträden. Gemensamma kyrkorådet sammanträder även då ordföranden finner detta vara påkallat eller då minst en fjärdedel av medlemmarna skriftligen gör framställning om detta för handläggning av angivet ärende. Ordföranden kallar till sammanträde på det sätt som gemensamma kyrkorådet beslutar.

För kyrkliga samfällighetens beslutande organ har en gemensam, preliminär möteskalender gjorts upp för 2019. Kalendern har gjorts upp med hänsyn till tidsplaner för olika utlåtanden från församlingarna, församlingsråden och samarbetskommissionen.

Gemensamma kyrkofullmäktige föreslås sammanträda fyra gånger år 2019 och gemensamma kyrkorådet elva gånger enligt följande:

Gemensamma kyrkofullmäktige:

- torsdag 31.1.2019 klo 18.00
- torsdag 23.5.2019 klo 18.00
- tisdag 8.10.2019 klo 18.00
- torsdag 12.12.2019 klo 18.00

Gemensamma kyrkorådet:

- torsdag 17.1.2019 klo 16.30
- torsdag 14.2.2019 klo 16.30
- torsdag 21.3.2019 klo 16.30
- onsdag 17.4.2019 klo 16.30
- onsdag 8.5.2019 klo 16.30
- torsdag 13.6.2019 klo 16.30
- torsdag 29.8.2019 klo 16.30 (besiktning av begravningsplatserna)
- onsdag 25.9.2019 klo 16.30
- torsdag 31.10.2019 klo 16.30
- torsdag 28.11.2019 klo 16.30
- tisdag 17.12.2019 klo 16.30

Gemensamma kyrkorådets sammanträden hålls i konferensrummet på Vasaesplanaden 3 E 5:e våningen, och gemensamma kyrkofullmäktiges sammanträden i stora församlingssalen, Skolhusgatan 28, om inget annat meddelas.

Ekonomidirektörens beslutsförslag:

Gemensamma kyrkorådet beslutar att:

1. planen för gemensamma kyrkorådets sammanträden godkänns.
2. planen för gemensamma kyrkofullmäktiges sammanträden antecknas för kännedom.

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

ESITYSLISTA
FÖREDRAGNINGSLISTA

Paikka **Vaasanpuistikko 3 E, 5. krs.**
Plats **Vasaesplanaden 3 E, 5. vån**

**YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO
GEMENSAMMA KYRKORÅDET**

3. kallelserna till gemensamma kyrkorådets sammanträden skickas senast tre dagar före sammanträdet. Till kallelsen bifogas en föredragningslista med beslutsförslag eller en förteckning över de ärenden som ska behandlas. Brådskande ärenden kan tas upp till behandling i gemensamma kyrkorådet trots att sammanträdet inte har sammankallats inom nämnda tid.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Antecknas att ekonomidirektören redogjorde för ärendet.

Då diskussionen avslutades konstaterade ordförande att gemensamma kyrkorådet beslutat i enlighet med beslutsförslagets punkt 1-3.

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

--	--

ESITYSLISTA
FÖREDRAGNINGSLISTA

Paikka **Vaasanpuistikko 3 E, 5. krs.**
Plats **Vasaesplanaden 3 E, 5. vån**

YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO GEMENSAMMA KYRKORÅDET

§ 202 Placeringsöversikt

Föredragande: ekonomidirektör Juha Silander, tfn 044 4808 400

Enligt § 21 i Vasa kyrkliga samfällighets ekonomistadga ska gemensamma kyrkofullmäktige, gemensamma kyrkorådet och andra förvaltningsorgan delges uppgifter om hur verksamhetsmålen genomförts, bokföringsbaserade uppgifter om hur inkomster och utgifter realiserats i förhållande till budgeten och prognoser för slutet av året. Under budgetårets lopp ska rapporter om utfallet i fråga om ekonomi- och verksamhetsmålen lämnas in.

Som en del av kyrkliga samfällighetens bokslut ges ett antagande om årets finansieringsnetto. Ekonomidirektör Juha Silander rapporterar hur samfällighetens placeringar utvecklats och vilka placeringar som gjorts.

Ekonomidirektörens beslutsförslag:

Placeringsöversikten antecknas för kännedom.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Antecknas att ekonomidirektören redogjorde för ärendet.

Då diskussionen avslutades konstaterade ordförande att gemensamma kyrkorådet beslutat i enlighet med beslutsförslaget.

Gemensamma kyrkorådet tackade ekonomidirektören för god information och ekonomiförvaltning.

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

ESITYSLISTA
FÖREDRAGNINGSLISTA

Paikka **Vaasanpuistikko 3 E, 5. krs.**
Plats **Vasaesplanaden 3 E, 5. vån**

YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO GEMENSAMMA KYRKORÅDET

§ 203 Ekonomiöversikt

Föredragande: ekonomidirektör Juha Silander, tfn 044 4808 400

Enligt Vasa kyrkliga samfällighets ekonomistadga § 21 ska gemensamma kyrkofullmäktige, gemensamma kyrkorådet och andra förvaltningsorgan delges bokföringsbaserade uppgifter om hur inkomster och utgifter realiserats i förhållande till budgeten och uppgifter om prognoserna för slutet av året. Under budgetårets lopp ska rapporter om utfallet av ekonomi- och verksamhetsmålen lämnas in.

Ekonomidirektör Juha Silander rapporterar om samfällighetens ekonomiska situation samt hur inkomster och utgifter realiserats i förhållande till budgeten.

Beslutsförslag:

Ekonomiöversikten antecknas för kännedom. Ekonomiöversikten delges även gemensamma kyrkofullmäktige.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Antecknas att ekonomidirektören redogjorde för ärendet.

Enligt beslutsförslaget.

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer	

YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO GEMENSAMMA KYRKORÅDET

§ 204 Tilläggsanslag i budgeten för år 2018

Föredragande: ekonomidirektör Juha Silander, tfn 044 4808 400

I budgeten för år 2018 har ett anslag på 124 000 euro reserverats för medlemsavgiften till Kustens IT-central som ansvarar för kyrkliga samfällighetens och dess församlingars IT-system. Med medlemsavgiften täcker man kostnaderna som uppkommer av IT-systemen (bortsett från leasinghyrorna för IT-apparaterna samt dataförbindelserna) och kostnaderna för IT-stödet. Budgetanslaget har baserats på den förhandskalkyl som man fått från IT-centralen.

Kustens IT-central har övergått till att använda programvaran Microsoft 0365. Det var tänkt att man skulle ta i bruk systemet 1.1.2018, men övergången förverkligades först 14.5.2018 då årsavtalet för Microsoft-licensen gick ut. Därför fick Kustens IT-central från Appelsiini-systemet räkningar för fem månader för evl.fi-e-postadresserna. Den här tilläggskostnaden hade man inte kunnat beakta i IT-centralens budget. Förutom den här tilläggskostnaden har IT-centralen varit tvungen att skaffa 200 extra användarlicenser till sådana användare som inte behövde någon användarlicens i det gamla systemet. Vidare uppstod betydande tilläggskostnader för IT-centralen i och med utgången av EU:s dataskyddsförordnings övergångsperiod, eftersom IT-centralen då var tvungen att utse ett eget dataskyddsombud. I och med detta avtal har alla församlingar och kyrkliga samfälligheter som hör under IT-centralen ändå haft möjlighet att utse IT-centralens dataskyddsombud till sitt eget dataskyddsombud. På så sätt har man besparat sig från separata lönekostnader på lokal nivå. Kustens IT-centrals dataskyddsombud Rauno Saarnio fungerar också som Vasa kyrkliga samfällighets dataskyddsombud.

Kustens IT-central uppskattning av de kostnader som överstiger budgeten är cirka 60 000 euro. Vasa kyrkliga samfällighets andel av Kustens IT-centrals totala kostnader är 16,7 %. Andelen grundar sig på församlingarnas medlemsantal, så tilläggskostnaderna för år 2018 blir cirka 10 000 euro.

I budgeten för år 2018 har man i likhet med föregående år budgeterat lönerna utgående från de gällande tjänste- och arbetsavtalsförhållandena. Tidsbestämda tjänste- och arbetsförhållanden har budgeterats i enlighet med uppgifterna som man hade hösten 2017. Med andra ord har till exempel ett arbetsförhållande som blivit angett att avslutas 30.6.2018 budgeterats endast för de sex första månaderna.

I uppföljningen av hur budgeten realiserats har det framkommit att tre tidbestämda tjänste- och arbetsförhållanden har förlängts längre än vad den tidigare angivna avslutningsdagen var. Det betyder att löneanslaget som reserverats i budgeten inte var tillräckligt. Lönen för Vasa finska församlings byråsekreterare hade budgeterats för sju månader, lönen för Vasa svenska församlings församlingsspastor hade budgeterats för åtta månader och lönen för familjerådgivningscentralens familjerådgivare hade budgeterats för fem månader. Alla tre tjänste- och arbetsförhållanden har på särskilda beslut av församlingens råden och direktionen för familjerådgivningscentralen sedermera besatts för hela 2018, så tilläggskostnaderna i förhållande till budgeten blir sammanlagt 45 110 euro med bikostnader.

Processen med att kontrollera kyrkböckernas digitalisering som förverkligades 2017 i församlingarna har man på grund av arbetets omfång varit tvungen att fortsätta med 2018. Kontrollen bör i sin helhet vara klar före övergången till centralregistret. En del av de lönekostnader som uppstått av kontrollen har täckts med en lönesubvention som

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

**YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO
GEMENSAMMA KYRKORÅDET**

beviljats av arbets- och näringsbyrån. Tilläggskostnaderna i förhållande till budgeten är 8 820 euro, av vilket 3 500 euro täcks med lönesubventionen.

Behovet av tilläggsanslag sett till budgeten för år 2018, när man dragit av beloppet på den lönesubvention som beviljats av arbets- och näringsbyrån, är totalt 60 430 euro. Tilläggsanslagen kan täckas med överskott från tidigare räkenskapsperioder.

Ekonomidirektörens beslutsförslag:

Gemensamma kyrkorådet beslutar föreslå för gemensamma kyrkofullmäktige att:

1. för betalningen av medlemsavgiften till Kustens IT-central beviljas ett tilläggsanslag på 10 000 euro för år 2018. Anslaget bokförs på huvudkontot 443500 (köpta tjänster för verksamhet som drivs av en annan församling eller kommunen) och på kostnadsstället 1011050000 (ekonomi- och personalförvaltning).
2. för lönekostnader som underbudgeterats beviljas ett tilläggsanslag på 45 110 euro för år 2018. Anslaget bokförs på huvudkonton och kostnadsställen enligt följande:
 - a. 6 900 euro på kostnadsställe 1001070000 (förändret av kyrkböcker), fördelning enligt följande: 5 510 euro på konto 402000 (månadslöner för visstidsanställda tjänsteinnehavare), 50 euro på konto 410000 (socialskyddsavgifter), 1 200 euro på konto 412000 (pensionsavgifter) och 140 euro på konto 414000 (övriga socialförsäkringsavgifter).
 - b. 6 900 euro på kostnadsställe 1001080000 (pastorskanslierna), fördelning enligt följande: 5 510 euro på konto 402000 (månadslöner för visstidsanställda tjänsteinnehavare), 50 euro på konto 410000 (socialskyddsavgifter), 1 200 euro på konto 412000 (pensionsavgifter) och 140 euro på konto 414000 (övriga socialförsäkringsavgifter).
 - c. 2 310 euro på kostnadsställe 1022010000 (gudstjänstlivet), fördelning enligt följande: 1 840 euro på konto 406500 (semestervikarier och övriga vikarier), 20 euro på konto 410000 (socialskyddsavgifter), 400 euro på konto 412000 (pensionsavgifter) och 50 euro på konto 414000 (övriga socialskyddsavgifter).
 - d. 3 080 euro på kostnadsställe 1022030000 (kyrkliga förrättningar), fördelning enligt följande: 2 460 euro på konto 406500 (semestervikarier och övriga vikarier), 20 euro på konto 410000 (socialskyddsavgifter), 540 euro på konto 412000 (pensionsavgifter) och 60 euro på konto 414000 (övriga socialskyddsavgifter).
 - e. 1 540 euro på kostnadsställe 1022020000 (jordfästning), fördelning enligt följande: 1 230 euro på konto 406500 (semestervikarier och övriga vikarier), 10 euro på konto 410000 (socialskyddsavgifter), 270 euro på konto 412000 (pensionsavgifter) och 30 euro på konto 414000 (övriga socialskyddsavgifter).
 - f. 1 540 euro på kostnadsställe 1022350000 (skriftskolarbete), fördelning enligt följande: 1 230 euro på konto 406500 (semestervikarier och övriga vikarier), 10 euro på konto 410000 (socialskyddsavgifter), 270 euro på

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

**YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO
GEMENSAMMA KYRKORÅDET**

- konto 412000 (pensionsavgifter) och 30 euro på konto 414000 (övriga socialskyddsavgifter).
- g. 3 080 euro på kostnadsställe 1022040103 (verksamhet bland studerande & unga vuxna), fördelning enligt följande: 2 460 euro på konto 406500 (semestervikarier och övriga vikarier), 20 euro på konto 410000 (socialskyddsavgifter), 540 euro på konto 412000 (pensionsavgifter) och 60 euro på konto 414000 (övriga socialskyddsavgifter).
- h. 1 540 euro på kostnadsställe 1022410110 (invandrararbete), fördelning enligt följande: 1 230 euro på konto 406500 (semestervikarier och övriga vikarier), 10 euro på konto 410000 (socialskyddsavgifter), 270 euro på konto 412000 (pensionsavgifter) och 30 euro på konto 414000 (övriga socialskyddsavgifter).
- i. 2 310 euro på kostnadsställe 1022900000 (övrigt församlingsarbete), fördelning enligt följande: 1 840 euro på konto 406500 406500 (semestervikarier och övriga vikarier), 20 euro på konto 410000 (socialskyddsavgifter), 400 euro på konto 412000 (pensionsavgifter) och 50 euro på konto 414000 (övriga socialskyddsavgifter).
- j. 15 910 euro på kostnadsställe 1002420000 (familjerådgivning), fördelning enligt följande: 12 700 euro på konto 402000 (månadslöner för visstidsanställda tjänsteinnehavare), 110 euro på konto 410000 (socialskyddsavgifter), 2 770 euro på konto 412000 (pensionsavgifter) och 330 euro på konto 414000 (övriga socialskyddsavgifter).
3. för lönekostnader för kontrollen av kyrkböckernas digitalisering beviljas ett tilläggsanslag på 8 820 euro för år 2018. Anslaget bokförs på huvudkontot 403000 (månadslöner för anställda i arbetsförhållande) och på kostnadsställe 1001070000 (förandet av kyrkböcker).
4. lönesubventionen på 3 500 euro som beviljats av arbets- och näringsbyrån för att täcka lönekostnaderna för kontrollen av kyrkböckernas digitalisering bokförs som extra inkomst för år 2018. Inkomsten bokförs på huvudkontot 371000 (lönesubventioner) och på kostnadsställe 1001070000 (förandet av kyrkböcker).
5. anslagen täcks med överskott från tidigare räkenskapsperioder.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Antecknas att ekonomidirektören redogjorde för ärendet.

Föredraganden kompletterade sitt grundförslag med att föreslå, att till beslutsförslagets punkt 5 sätts till ”till arbetshälsovårdens utgifter beviljas 25 000 euro tilläggsanslag för året 2018. Anslaget bokförs huvudkontot 439300 (arbetshälsovård) och konstandställe 1011050000 (ekonomi- och personalförvaltning)”. Då ändras den ursprungliga beslutsförslagets punkt 5 till punkt 6.

Föredraganden berättade att kostnaderna för arbetshälsovården har stigit märkbart från föregående år och de budgeterade. Föredraganden konstaterade att efter tillägget på 25 000 euro, är hela behovet på tilläggsanslaget i budgeten för 2018 sammanlagt 85 430 euro.

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

ESITYSLISTA
FÖREDRAGNINGSLISTA

Paikka **Vaasanpuistikko 3 E, 5. krs.**
Plats **Vasaesplanaden 3 E, 5. vån**

**YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO
GEMENSAMMA KYRKORÅDET**

Gemensamma kyrkorådet beslöt enligt beslutsförslagets punkter 1.-4. och

5. för arbetshälsovårds kostnader beviljas ett tilläggsanslag på 25 000 euro för år 2018. Anslaget bokförs på huvudkontot 439300 (arbetshälsovård) och på kostnadsstället 1011050000 (ekonomi- och personalförvaltning)
6. tilläggsanslaget täck med tidigare årens överskott.

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

**YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO
GEMENSAMMA KYRKORÅDET**

**§ 205 Instruktioner för beredning av budgetens investeringsdel gällande ombyggnadsarbeten
försakade av avstående från lokaler**

Föredragande: ekonomidirektör Juha Silander, tfn 044 4808 400

Gemensamma kyrkorådet gav på sitt sammanträde 26.4.2018 § 84 anvisningar för uppgörande av budgeten 2019 samt verksamhets- och ekonomiplanen 2019–2021. Anvisningarna har kompletterats på gemensamma kyrkorådets sammanträde 28.6.2018 § 157 (kompletterande material 2/205).

Gemensamma kyrkofullmäktige beslöt på sitt sammanträde 11.4.2018 § 11 att andra skedet av fastighetsstrategins program för avstående av lokaler genomförs genom att förverkliga avståendet från Lepikko lägergård, Umeågatan 2, Dragnäsbäckes kyrka, Tervajoki bönehus, Skogsbergets församlingshem samt Missionsshopen. I enlighet med beslutet avslutar kyrkliga samfälligheten sin verksamhet vid de här lokalerna senast 31.5.2019 och verksamheten flyttas till övriga lokaler som ägs av kyrkliga samfälligheten.

Samtidigt beslöt gemensamma kyrkofullmäktige att be kyrkliga samfällighetens församlingar att senast 30.6.2018 utarbeta detaljerade önskemål åt fastighetsväsendet angående eventuella lokaländringar och tidtabell gällande flyttning av verksamheter samt ta hand om flyttningens praktiska arrangemang i samarbete med fastighetsväsendet.

Kyrkliga samfällighetens fastighetsväsende har fått sammanlagt tre listor och dokument med önskemål från församlingarna (bilagor 4/205, 5/205 och 6/205).

Kyrkliga samfällighetens ekonomikontor bereder som bäst budgeten för år 2019. Investeringarna som ingår i budgeten har behandlats redan i april 2018 på gemensamma kyrkorådets planeringsgrupps sammanträde. Utkastet till investeringsplan som utarbetats av planeringsgruppen läggs fram som kompletterande material (kompletterande material 3/2015). Tanken har ändå varit att om det av de önskemål som församlingarna gett kommer fram sådana behov av ombyggnadsarbeten som förutsätter ett separat investeringsanslag för år 2019, kan en bestämd summa vid behov inkluderas i investeringsplanen ännu i det här skedet, före den slutliga behandlingen av budgeten.

Enligt kyrkliga samfällighetens fastighetschef orsakar flytten av Missionsshopen till Crossutrymmena upp till 10 000 euro i flyttarbeten. Svenska församlingens önskan om att bygga ut Gerby församlingshems utrymmen förverkligas genom genomföringen av den också annars planerade omorganiseringen och ombyggnaderna i Gerby församlingshems utrymmen. Planerings- och realiseringskostnaderna för ombyggnadsarbetena har uppskattats vara 250 000 euro. Det aktuella planeringsarbetet har placerats i den tidigare versionen av investeringsplanen för år 2020 som behandlades av gemensamma kyrkorådets planeringsgrupp våren 2018, och genomförandet av arbetet skulle ske 2021, men utgående från svenska församlingens önskemål kan en tidigareläggning av investeringen till våren 2019 anses vara berättigad. Det bör noteras att på motsvarande sätt kan vissa investeringar som är planerade för begravningsplatsen år 2019 flyttas till kommande år, så att det totala investeringsbeloppet för år 2019 begränsas till 1 065 000 euro. Ett utkast till investeringsplan som kompletterats med eventuella ombyggnadsarbeten vid Gerby församlingshem läggs fram i bilaga 7/205.

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO GEMENSAMMA KYRKORÅDET

Enligt anvisningarna för uppgörande av budgeten kan man endast placera projekt som gäller markarbeten, nybyggnader, byggnadsarbeten, totalrenoveringar och renoveringar som överstiger 30 000 euro samt övriga upphandlingar som överstiger 10 000 euro i investeringsprogrammet. Därför kan de kostnader som orsakas av en flytt av Missionsshopen till Crossutrymmena inte bokföras i investeringsdelen, utan de måste täckas från driftsekonomidelen. Gemensamma kyrkorådet kan enligt sin prövning öka på verksamhetsanslagsramen som getts till fastighetsväsendet för år 2019 med det öronmärkta separata anslaget för lokaländringsarbetena vid Cross.

Sunnanviks missionskrets och Skogsbergets diakoni-missionskrets kan flytta till andra lokaler som ägs av kyrkliga samfälligheten utan att det behöver göras särskilda ändringar i lokalerna. Däremot är det på grund av för små personalresurser inte i praktiken möjligt att genomföra önskemålet om att församlingsborna skulle skjutas till den nya lokalen av vaktmästarna i samband med varje missionskrets.

Med lokaländringarna är det i detta sammanhang fråga om strategiskt betydande linjedragningar som påverkar framtiden. Önskemålen om ombyggnader i Gerby församlingshem är också relativt omfattande och de har inte inkluderats i utkastet till investeringsplan för år 2019 som behandlades i gemensamma kyrkorådets planeringsgrupp våren 2018. Dessutom är det kyrkliga samfällighetens högsta beslutande organ, gemensamma kyrkofullmäktige, som har bitt om utlåtanden från församlingarna. Av de här orsakerna kan det anses vara motiverat att en eventuell reservering av investeringsanslag för ombyggnadsarbeten i lokaler år 2019 inte behandlas i planeringsgruppen utan i gemensamma kyrkorådet, som också ger det slutgiltiga budgetförslaget till gemensamma kyrkofullmäktige och på så sätt är det organ som i sista hand ansvarar för budgetförslagets innehåll.

Ekonomidirektörens beslutsförslag:

Gemensamma kyrkorådet beslutar om sina instruktioner gällande ett eventuellt investeringsanslag och/eller ett separat anslag för driftsekonomidelen som ska reserveras i budgeten 2019 och i verksamhets- och ekonomiplanen 2019–2021, för att förverkliga ombyggnadsarbeten som orsakas av avstående från lokaler.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Antecknas att ekonomidirektören redogjorde ärendet.

Efter diskussionen konstaterade ordföranden att gemensamma kyrkorådet beslöt att till ramen för allmänna förvaltningen läggs till arbetshälsovården 30 000 euro och Kustens IT-centralen 10 000 euro, då blir ramen för allmänna förvaltningen 454 680 euro. Gemensamma kyrkorådet beslöt också att till ramen för fastighetsförvaltningen görs en teknisk korrigerig gällande budgeteringen av strandtomternas försäljning, då blir ramen 1 412 500 euro.

Gemensamma kyrkorådet beslutar, att planeringen och förverkligandet av Gerby församlingshemets utrymmesförändringar, sammanlagt 250 000 euro, sätts till året 2019 investeringsplaneringsplan. Med åtgärder kan svaras till församlingarna för utrymmesbehoven som orsakas av avyttrandet av fastigheter. I så fall att gemensamma kyrkofullmäktige godkänner utrymmesförändringarna i Gerby församlingshem till en del

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

ESITYSLISTA
FÖREDRAGNINGSLISTA

Paikka
Plats

Vaasanpuistikko 3 E, 5. krs.
Vasaesplanaden 3 E, 5. vån

YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO
GEMENSAMMA KYRKORÅDET

av investeringsplan för året 2019, förutsätter gemensamma kyrkorådet att diskutera med församlingarnas anställda så nya utrymmesplan görs.

Dessutom besluter gemensamma kyrkorådet öka fastighetsväsendets verksamhetsanslagsram med ett enskildt anslag för utrymmesförändringar till Cross med 10 000 euro, då blir hela verksamhetsanslagsramen 1 422 500 euro.

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

**YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO
GEMENSAMMA KYRKORÅDET**

§ 206 Ibrukttagande av prestationstillägg

Föredragande: ekonomidirektör Juha Silander, tfn 044 4808 400

Tidigare behandling av ärendet:

Grupp om förhandlingar på lokal nivå 19.8.2018 § 20

.....
Grupp om förhandlingar på lokal nivå 19.8.2018 § 20 Verkställighetsförhandlingar om ibrukttagande av prestationstillägg

Ärendet berett av: löneombudsman Juha Silander, tfn 044 4808 400

Kyrkans nya tjänste- och arbetskollektivavtal har trätt i kraft 1.2.2018. Enligt KyrkTAK § 26 träder prestationstillägget i kraft 1.1.2020. Till en tjänsteinnehavare/arbetstagare kan betalas ett prestationstillägg i eurobelopp som hör till den ordinarie lönen. Prestationstillägget betalas på basis av tjänsteinnehavarens/arbetstagarens arbetsprestation inom ramen för de resurser som avdelats för ändamålet. Arbetsgivaren bestämmer om prestationstillägg, bedömningsgrunder, skriftlig beskrivning av systemet och utbetalning av prestationstillägg. Anvisningar för ibrukttagande av prestationstillägget finns nedtecknade i Kyrkans arbetsmarknadsverks skriftligt uppgjorda instruktioner (bilaga 1/20).

Enligt tillämpningsanvisningen i KyrkTAK 26 § 1 mom. fastställer arbetsgivaren årligen storleken på prestationstillägget och bestämmer till vem det betalas. Prestationstilläggets totalbelopp ska årligen vara minst 1,1 % av det totala grundlönebeloppet för personalen som omfattas av det allmänna lönesystemet.

Församlingar som inte tillämpar prövningsbaserad lönedel (inklusive Vasa kyrkliga samfällighet) kan besluta att använda justeringspotten på 0,6 % som kommer i bruk 1.1.2020 helt eller delvis för prestationstillägg. Justeringspottens belopp i euro räknas från lönesumman för församlingens alla anställda som omfattas av det allmänna lönesystemet. Om justeringspotten inte används helt eller inte alls för prestationstillägg, bör (återstoden av) justeringspotten riktas till personalens grundlöner.

Den del av justeringspotten som riktas till prestationstillägg lämnar som en bestående del av församlingens prestationstillägssystem, och de ifrågavarande medlen kan inte senare tas bort.

Församlingen har enligt egen prövning möjlighet att öka på de medel som används för prestationstillägg. De här medlen är ändå till sin karaktär överflödiga pengar. Enligt församlingens ekonomiska resurser kan församlingen under senare år ytterligare öka på de ifrågavarande medlen eller på motsvarande sätt minska på dem eller ta bort dem. Mitt i ett år som prestationstilläggen betalas ut kan man ändå inte ta bort dem.

Enligt KyrkTAK 26 § 2 mom. används som bedömningsgrund för prestationstillägget minst två bedömningskriterier och minst tre prestationsnivåer. En av bedömningsgrunderna ska vara arbetsprestationen. Utöver detta används ett eller flera övriga kriterier. Möjliga kriterier är bland annat: goda resultat, mångkunnighet, specialkunskaper och särskild kompetens, samarbetsförmåga samt initiativrikedom, utvecklingsvilja och innovationsförmåga. Prestationsnivåerna är god prestationsnivå som motsvarar förväntningarna, prestationsnivå som överskrider förväntningarna och

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO GEMENSAMMA KYRKORÅDET

prestationsnivå som underskrider förväntningarna. Prestationsnivåerna kan lokalt ges andra benämningar. Om man använder fyra prestationsnivåer kan den högsta nivån till exempel vara utmärkt arbetsprestation. En blankett för bedömning av arbetsprestation läggs fram i bilaga 2/20.

Arbetsgivaren bedömer tjänsteinnehavarens/arbetstagarens prestation mot de bedömningsgrunder som arbetsgivaren ställt upp. Utvärderingsperioden för bedömningen av arbetsprestationen är i regel ett år.

Beslut om utbetalning av prestationstillägg till en tjänsteinnehavare/arbetstagare fattas efter utvärderingsperioden. Prestationstillägget betalas varje månad under det kalenderår som följer på utvärderingsperioden. Olika grupper av tjänsteinnehavare/arbetstagare ska behandlas jämlikt i fråga om erfarenhetstillägget.

Grunderna för bedömningen av arbetsprestationer behandlas med huvudavtalsorganisationernas representanter vid verkställighetsförhandlingar enligt § 2 mom. 4 och § 13 i huvudavtalet (KyrkTAK, bilaga 9). Innan prestationstillägget införs ska dessutom motsvarande verkställighetsförhandlingar om grunderna för betalning av tillägget föras. Även om bedömningsgrunderna ändras ska förhandlingar föras.

Innan prestationstillägg kan betalas till tjänsteinnehavare/arbetstagare förutsätts ett beslut om att börja använda prestationstillägg. Beslutet om att börja använda prestationstillägg ska fattas under 2018 så att den första årslånga utvärderingsperioden inleds före slutet av 2018.

Beslutsförslag:

Gruppen om förhandlingar på lokal nivå:

1. för verkställighetsförhandlingar i enlighet med huvudavtalet om att börja använda prestationstillägg samt om grunderna för betalning av tillägget.
2. föreslår för gemensamma kyrkorådet att:
 - a. prestationstilläggsystemet i enlighet med KyrkTAK § 26 tas i bruk i Vasa kyrkliga samfällighet från och med 1.1.2020.
 - b. den summa som används för prestationstillägg är 1,1 % av det totala beloppet på grundlönerna för de anställda som omfattas av det allmänna lönesystemet, plus den justeringspott på 0,6 % som kommer i bruk 1.1.2020, som räknas från lönesumman för de anställda som omfattas av det allmänna lönesystemet. Justeringspotten används i sin helhet för prestationstillägg.
 - c. som bedömningskriterier för prestationsutvärderingssystemet används... (definieras)
 - d. som prestationsnivåer för prestationstilläggets utvärderingssystem används... (definieras)
 - e. den första utvärderingsperioden börjar 1.11.2018 och slutar 31.10.2019.

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO GEMENSAMMA KYRKORÅDET

- f. det förpliktar kyrkliga samfällighetens förvaltningschef att för kyrkliga samfällighetens och dess församlingars alla anställda informera om ibruktagandet av systemet, tidtabellen som gäller utvärderingen av arbetsprestationer samt om de bedömningsgrunder som tillämpas.

Resultatet av förhandlingarna:

Antecknas att löneombudsman Juha Silander redogjorde för ärendet.

Antecknas att gruppen för förhandlingar på lokal nivå under sammanträdet av Kyrkans arbetsmarknadsverk tog reda på möjligheten att dela på det reserverade anslaget för prestationstillägget jämnt mellan de anställda som omfattas av det allmänna lönesystemet. Kyrkans arbetsmarknadsverk ansåg ändå inte att det finns grunder för detta förfarandesätt.

När diskussionen avslutades konstaterade ordförande att gruppen för förhandlingar på lokal nivå enhälligt kommit fram till följande resultat av förhandlingarna:

Gruppen om förhandlingar på lokal nivå:

1. konstaterar att den fört verkställighetsförhandlingar i enlighet med huvudavtalet om att börja använda prestationstillägg samt om grunderna för betalning av tillägget.
2. föreslår för gemensamma kyrkorådet att
 - a. prestationstillägssystemet i enlighet med KyrkTAK § 26 tas i bruk i Vasa kyrkliga samfällighet från och med 1.1.2020.
 - b. den summa som används för prestationstillägg är 1,1 % av det totala beloppet på grundlönerna för de anställda som hör till det allmänna lönesystemet
 - c. justeringspotten på 0,6 %, som kommer i bruk 1.1.2020 och som räknas från lönesumman för de anställda som omfattas av det allmänna lönesystemet, fördelas jämnt bland de anställda som hör till det allmänna lönesystemet.
 - d. som bedömningskriterier för prestationsutvärderingssystemet används följande fyra bedömningskriterier:
 - i. arbetsprestation
 - ii. samarbetsförmåga
 - iii. mångkunnighet som tjänar arbetet
 - iv. initiativrikedom och utvecklingsvilja
 - e. som prestationsnivåer för prestationstilläggets utvärderingssystem används följande tre prestationsnivåer:
 - i. 1 = prestationsnivå som underskrider förväntningarna

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

**YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO
GEMENSAMMA KYRKORÅDET**

- ii. 2 = god prestationsnivå som motsvarar förväntningarna
- iii. 3 = prestationsnivå som överskrider förväntningarna
- f. den första utvärderingsperioden börjar 1.11.2018 och slutar 31.10.2019.
- g. det förpliktar kyrkliga samfällighetens förvaltningschef att för kyrkliga samfällighetens och dess församlingars alla anställda informera om ibruktagandet av systemet, tidtabellen som gäller utvärderingen av arbetsprestationer samt om de bedömningsgrunder som tillämpas.

Gemensamma kyrkorådet 26.9.2018 § 206

Beslutsförslag från gruppen för förhandlingar på lokal nivå:

Gemensamma kyrkorådet beslutar att:

1. prestationstilläggsystemet i enlighet med KyrkTAK § 26 tas i bruk i Vasa kyrkliga samfällighet från och med 1.1.2020.
2. den summa som används för prestationstillägg är 1,1 % av det totala beloppet på grundlönerna för de anställda som omfattas av det allmänna lönesystemet
3. justeringspotten på 0,6 %, som kommer i bruk 1.1.2020 och som räknas från lönesumman för de anställda som omfattas av det allmänna lönesystemet, fördelas jämnt bland de anställda som omfattas av det allmänna lönesystemet.
4. som bedömningskriterier för prestationsutvärderingssystemet används följande fyra bedömningskriterier:
 - i. arbetsprestation
 - ii. samarbetsförmåga
 - iii. mångkunnighet som tjänar arbetet
 - iv. initiativrikedom och utvecklingsvilja
5. som prestationsnivåer för prestationstilläggets utvärderingssystem används följande tre prestationsnivåer:
 - v. 1 = prestationsnivå som underskrider förväntningarna
 - vi. 2 = god prestationsnivå som motsvarar förväntningarna
 - vii. 3 = prestationsnivå som överskrider förväntningarna
6. den första utvärderingsperioden börjar 1.11.2018 och slutar 31.10.2019.

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

ESITYSLISTA
FÖREDRAGNINGSLISTA

Paikka **Vaasanpuistikko 3 E, 5. krs.**
Plats **Vasaesplanaden 3 E, 5. vån**

**YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO
GEMENSAMMA KYRKORÅDET**

7. kyrkliga samfällighetens förvaltningschef förpliktas att för kyrkliga samfällighetens och dess församlingars alla anställda informera om ibruktagandet av systemet, tidtabellen som gäller utvärderingen av arbetsprestationer samt om de bedömningsgrunder som tillämpas.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Antecknas att ekonomidirektören redogjorde för ärendet.

Då diskussionen avslutades konstaterade ordförande att gemensamma kyrkorådet beslutat i enlighet med beslutsförslagets punkt 1-7.

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer	

ESITYSLISTA
FÖREDRAGNINGSLISTA

Paikka
Plats

**Vaasanpuistikko 3 E, 5. krs.
Vasaesplanaden 3 E, 5. vån**

YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO GEMENSAMMA KYRKORÅDET

§ 207 Lönejusteringar

Föredragande: ekonomidirektör Juha Silander, tfn 044 4808 400

Arbetsgivarrepresentanterna har 19.9.2018 förhandlat om lönejusteringar, vilket inkluderat behandling av lönejusteringsansökningar som lämnats till löneombudsmannen. Arbetsgivarrepresentanterna har enhälligt beslutat att i sitt utlåtande föreslå justering av lönen för en anställd.

Löneombudsmannen anser att arbetsgivarrepresentanternas förslag är motiverat och föreslår gemensamma kyrkorådet att lönen justeras för den person som arbetsgivarrepresentanterna föreslår. Löneombudsmannens förslag till lönejustering inklusive motiveringar framgår av bilaga 8/207.

Ekonomidirektörens beslutsförslag:

Gemensamma kyrkorådet beslutar godkänna den föreslagna lönejusteringen enligt bilaga 7/178.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

**YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO
GEMENSAMMA KYRKORÅDET**

§ 208 Vasa kyrkliga samfällighets dataskydd- och datasäkerhetspolitik

Föredragande: ekonomidirektör Juha Silander, tfn 044 4808 400

Tidigare behandling av ärendet:

Gemensamma kyrkorådet 29.8.2018 § 180

Gemensamma kyrkorådet 29.8.2018 § 180 Vasa kyrkliga samfällighets dataskydd- och datasäkerhetspolitik

Föredragande: ekonomidirektör Juha Silander, tfn 044 4808 400

Övergångsperioden för EU:s gemensamma dataskyddsförordning har upphört 25.5.2018. Dataskyddsförordningen påverkar förutom databehandlingssystem också den dagliga verksamheten vid behandling av personuppgifter.

Gemensamma kyrkorådet utsåg på sitt sammanträde 26.4.2018 § 85 Vasa kyrkliga samfällighets dataskyddsombud och kontaktperson för dataskyddet. Kyrkorådet tillsatte då också en dataskyddsgrupp.

Dataskyddgruppen har under våren och sommaren arbetat aktivt och strävat efter att säkerställa att de saker som tas upp i dataskyddsförordningen har verkställts på alla håll inom förvaltningen och verksamheten. Man har också arbetat för att beaktande av dataskyddsförordning ska bli en del av varje arbetstagares vardag.

Som en konkret åtgärd har dataskyddgruppen gjort upp en dataskydd- och datasäkerhetspolitik för Vasa kyrkliga samfällighet (kompletterande material 1/180). I dokumentet beskrivs bland annat behandlingsåtgärder som hör till dataskyddet och datasäkerheten, en projektplan, personuppgiftsansvariga, en vägkarta för dataskyddsarbetet samt olika överregister och särskilda dokument som anknyter till dem, bland annat dataskyddsbeskrivningar, anvisningar om behandling av personuppgifter, registerbeskrivningar av behandlingsåtgärder, kartläggningar av register och registeranalyser.

Det är motiverat att be om utlåtanden av samfällighetens församlingars församlingsråd om Vasa kyrkliga samfällighets dataskydd- och datasäkerhetspolitik. Man borde be om att få utlåtanden senast 15.9.2018, så att de kan läggas fram till kännedom för gemensamma kyrkorådet på sammanträdet 26.9.2018. Avsikten är att gemensamma kyrkorådet skulle godkänna kyrkliga samfällighetens dataskydd- och datasäkerhetspolitik i sin helhet på sammanträdet 26.9.2018, så att dokumentet med dess bilagor officiellt kan tas i bruk från och med 1.10.2018.

Ekonomidirektörens beslutsförslag:

Gemensamma kyrkorådet:

1. behandlar dataskyddsgruppens förslag till Vasa kyrkliga samfällighets dataskydd- och datasäkerhetspolitik (kompletterande material 1/180).
2. ber om församlingsrådets utlåtanden om förslaget till Vasa kyrkliga samfällighets dataskydd- och datasäkerhetspolitik. Utlåtandena bör ges senast 15.9.2018.

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

**YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO
GEMENSAMMA KYRKORÅDET**

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Antecknas att ekonomidirektören redogjorde för ärendet.

Då diskussionen avslutades konstaterade ordförande att gemensamma kyrkorådet beslutat i enlighet med beslutsförslagets punkt 1-2

Gemensamma kyrkorådet 26.9.2018 § 208

Församlingsråden i Vasa finska församling, Vasa svenska församling och Lillkyro församling har gett sina utlåtanden om förslaget till Vasa kyrkliga samfällighets dataskydd- och datasäkerhetspolitik (bilagor 9/208, 10/208 och 11/208).

Förslaget till Vasa kyrkliga samfällighets dataskydd- och datasäkerhetspolitik har kompletterats med bilagor som hör till det. Det egentliga dokumentet framställs i bilaga 12/208. Dokumentets bilagor finns för påseende på sammanträdet.

Ekonomidirektörens beslutsförslag:

Gemensamma kyrkorådet beslutar:

1. anteckna församlingsrådets utlåtanden (bilagor 9/208, 10/208 och 11/208) om förslaget till Vasa kyrkliga samfällighets dataskydd- och datasäkerhetspolitik för kännedom.
2. godkänna det utarbetade förslaget (bilaga 12/208) till Vasa kyrkliga samfällighets dataskydd- och datasäkerhetspolitik. Dokumentet tas i bruk från och med 1.10.2018.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Antecknas att ekonomidirektören redogjorde för ärendet.

Då diskussionen avslutades konstaterade ordförande att gemensamma kyrkorådet beslutat i enlighet med beslutsförslagets punkt 1-2.

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

ESITYSLISTA
FÖREDRAGNINGSLISTA

Paikka **Vaasanpuistikko 3 E, 5. krs.**
Plats **Vasaesplanaden 3 E, 5. vån**

YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO GEMENSAMMA KYRKORÅDET

§ 209 Anmälningsärenden

- finska församlingens församlingsråds protokoll 7/14.8.2018
- finska församlingens församlingsråds protokoll 8/22.8.2018
- finska församlingens församlingsråds protokoll 9/12.9.2018
- svenska församlingens församlingsråds protokoll 6/6.9.2018
- Lillkyro församlings församlingsråds protokoll 5/12.9.2018
- Kyrkostyrelsens cirkulär 12/19.9.2018
Kollekterna år 2019
- Kyrkoherde Petri Hautala tackade för gåvorna och hänsyn för Lillkyrå församling.
- Fastighetschefens tjänst - lediganslagandet och möjliga stadgeändringar

Beslutsförslag:

Antecknas för kännedom.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt beslutsförslaget.

§ 210 Anvisningar för rättelseyrkande och besväransvisning samt avslutande av sammanträdet

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer	