

**YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO
GEMENSAMMA KYRKORÅDET**

Innehåll

§ 136	Sammanträdets öppnande och beslutförhet	2
§ 137	Val av protokolljusterare och godkännande av föredragningslistan	2
§ 138	Personalärende.....	3
§ 139	Personalärende.....	3
§ 140	Införande av arbetstidsbank enligt kyrkans tjänste- och arbetskollektivavtal.....	4
§ 141	Val av husmor till Alskathemmets lägergård	11
§ 142	Avtal om tjänstgöringsplats för samhällstjänst	13
§ 143	Beaktande av dataskydd i kyrkliga samfällighetens beslutsfattandeprocesser	14
§ 144	Fullmäktigeinitiativ, Olle Victorzon: Uppgörande av nya budgetramar för perioden 2019–2021	16
§ 145	Försäljning av strandtomt 499-458-4-6 i Köklot	25
§ 146	Anmälningsärenden.....	27
§ 147	Anvisningar för rättelseyrkande och besväransvisning samt sammanträdets avslutande	27

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer	

**YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO
GEMENSAMMA KYRKORÅDET**

§ 136 Sammanträdets öppnande och beslutförhet

Enligt 7 kap. 4 § 1 mom. i kyrkolagen är församlingens organ beslutföra då över hälften av medlemmarna är närvarande. Gemensamma kyrkorådet har utöver ordförande 11 medlemmar. Kallelse till gemensamma kyrkorådets sammanträden ska sändas till medlemmarna senast tre dagar före sammanträdet.

Möteskallelsen och föredragningslistan har sänts till medlemmarna i gemensamma kyrkorådet 8.6.2018.

Beslutsförslag:

Ordföranden öppnar sammanträdet. Sammanträdet konstateras lagligen sammankallat och beslutfört.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Ordföranden öppnade sammanträdet. Sammanträdet konstaterades lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 137 Val av protokolljusterare och godkännande av föredragningslistan

Beslutsförslag:

Två protokolljusterare väljs. Kai Niemelä och Maj-Britt Anderssen står i tur.

Föredragningslistan godkänns.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Kai Niemelä och Christel Lax valdes till protokolljusterare.

Föredragningslistan godkändes.

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

ESITYSLISTA
FÖREDRAGNINGSLISTA

Paikka **Vaasanpuistikko 3 E V krs.**
Plats **Vasaesplanaden 3 E V vån**

**YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO
GEMENSAMMA KYRKORÅDET**

§ 138 Personalärende

§ 139 Personalärende

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

--	--

**YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO
GEMENSAMMA KYRKORÅDET**

§ 140 Införande av arbetstidsbank enligt kyrkans tjänste- och arbetskollektivavtal

Föredragande: tf. förvaltningschef Anneli Dahlbäck, tfn 044 4808 410

Tidigare behandling av ärendet:

Gemensamma kyrkorådet 26.10.2017 § 191

Gemensamma kyrkorådet 26.10.2017 § 140 Införande av arbetstidsbank enligt kyrkans tjänste- och arbetskollektivavtal

Föredragande: förvaltningschef Emma Södergård, tfn 044 4808 410

Förvaltningskaplan Tuomo Klapuri lämnade 19.1.2015 till gemensamma kyrkorådet ett initiativ där han föreslog att en arbetstidsbank enligt KyrkTAK tas i bruk i Vasa kyrkliga samfällighet och dess församlingar under 2015 och att det bestäms att den omfattar hela personalen.

I KyrkTAK står det att syftet med arbetstidsbanken är att i samråd främja ett resultatrikt församlingsarbete och ta hänsyn till arbetstagarnas personliga behov. Arbetstidsbanken är ett system som bygger på frivilligt deltagande där arbetstid, intjänad ledighet eller penningförmåner omvandlade till ledig tid kan sparas eller lånas samt kombineras under en längre tid med beaktande av arbetsgivarens verksamhetsbehov.

Samarbetskommissionen utsåg på sitt sammanträde 6.2.2015 en arbetsgrupp att bereda införandet av en arbetstidsbank och lämna gemensamma kyrkorådet ett förslag. Till medlemmar i arbetsgruppen utsågs Tuomo Klapuri, Jaana Vuorinen, Jukka Kaukaoja, Sofia Böckelman, Sirpa Kannelmaa, Nils-Eric Sahlström och Anneli Dahlbäck (sammankallare). Arbetsgruppen har haft fyra sammanträden: 8.10.2015, 3.2.2016, 22.4.2016 och 20.9.2016.

Enligt bilaga 14, 2 § i KyrkTAK ska innan arbetstidsbanken tas i bruk verkställighetsförhandlingar föras i enlighet med § 13 i Evangelisk-lutherska kyrkans huvudavtal, varefter arbetsgivaren kan fatta beslut om att ta i bruk en arbetstidsbank. Ärendet har behandlats i en förhandlingsgrupp på lokal nivå med huvudförtroendemännen 29.8.2017.

Resultat från den lokala förhandlingen:

Förhandlingsgruppen på lokal nivå har fört verkställighetsförhandlingar om införande av en arbetstidsbank, och den beslutade efter diskussion att som sitt utlåtande till gemensamma kyrkorådet enhälligt förorda att en arbetstidsbank införs. Det föreslås att arbetstidsbanken tas i bruk antingen 1.1.2018 eller 1.4.2018 beroende på vilken tidpunkt som konstateras vara förnuftigare semester- och lönetekniskt sett.

Beslutsförslag från arbetsgruppen för arbetstidsbanken:

Gemensamma kyrkorådet beslutar följande:

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO GEMENSAMMA KYRKORÅDET

1. Genom detta beslut tar Vasa kyrkliga samfällighet i bruk en arbetstidsbank enligt 210 § i Kyrkans allmänna tjänste- och arbetskollektivavtal och bilaga 14, del A (= KyrkTAK om arbetstidsbank).
2. Verkställighetsförhandlingar om att ta i bruk en arbetstidsbank enligt 13 § i Evangelisk-lutherska kyrkans huvudavtal har förts 29.8.2017.
3. Arbetstidsbanken omfattar kyrkliga samfällighetens hela personal.
4. Ibruktagningen av arbetstidsbanken för en enskild tjänsteinnehavare/arbetstagares del grundar sig på frivillighet. Tjänsteinnehavaren/arbetstagaren ska skriftligen meddela om han eller hon ansluter sig till arbetstidsbanken.

När tjänsteinnehavaren/arbetstagaren utträder ur arbetstidsbanken är uppsägningstiden sex månader. Utträdet ska ske skriftligen. Strävan ska vara att de poster som finns sparade i arbetstidsbanken ges som ledighet under uppsägningstiden. Om posterna undantagsvis inte kan ges som ledighet, ges tjänsteinnehavaren/arbetstagaren ersättning för dem i samband med nästa ordinarie löneutbetalning efter att uppsägningstiden för utträde ur arbetstidsbanken har gått ut.

5. Följande förmåner kan sparas i arbetstidsbanken:
 1. Arbetstidsersättningar
 - a. ersättningar för mer- och övertidsarbete (KyrkTAK 185–188 § och 193–196 §)
När en person som har förkortad arbetstid arbetar ”övertid” kallas det mertidsarbete. ”Mertidsarbete är arbete som man avtalat om på arbetsgivarens initiativ” = över- eller mertidsarbete utan skriftligt tillstånd räknas inte som arbetstid. En blankett för det finns i Aviisi.
 - b. ersättning för söndagsarbete och arbete dagen före helg (KyrkTAK 156 §)
 - c. ersättning för kvälls- och nattarbete (KyrkTAK 157 §)
 - d. ersättning för lång arbetsdag (KyrkTAK 158 §)
 - e. ersättning för förlorad veckovila (KyrkTAK 154 §)
 2. Semester till den del den överskrider 15 semesterdagar, dock högst 15 lediga dagar.
 3. Arbetstagare i andligt arbete kan överföra till arbetstidsbanken (bilaga 14 § 5):
 - a. förlorade lediga dagar på grund av lägerarbete (KyrkTAK 142 §)
 - b. kompensationsdagar för lägerarbetstid (KyrkTAK 143 §) eller motsvarande ersättningar till arbetstagare i andligt arbete anställda genom arbetsavtal (KyrkTAK § 164).
 4. Lediga dagar för tjänsteinnehavare i andligt arbete som flyttats på grund av en på förhand känd orsak (KyrkTAK 142 § 2 mom.). Lediga dagar som inte har kunnat hållas på grund av oundvikliga och brådskande tjänsteuppgifter kan inte överföras till arbetstidsbanken.

Endast hela arbetsdagar får sparas i arbetstidsbanken.

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO GEMENSAMMA KYRKORÅDET

6. Förmåner kan överföras till arbetstidsbanken enligt följande principer:

När det gäller arbetstagare utan arbetstid ska överföringarna till arbetstidsbanken bestå av hela arbetsdagar och när det gäller arbetstagare med arbetstid ska de bestå av arbetstimmar som motsvarar hela arbetsdagar.

Undantag görs för arbetstagare i periodarbete (vaktmästare, vaktmästare-städare, lägergårdsföreståndare och lägergårdarnas kökspersonal), som till arbetstidsbanken kan överföra arbetstimmar som överskrider arbetstiden i en arbetsperiod på tre veckor.

Förmåner kan sparas till en summa som motsvarar högst 20 arbetsdagar eller 150 arbetstimmar.

7. Församlingen/samfälligheten för separat bokföring för arbetstidsbanken på följande sätt:

De arbetsdagar och arbetstimmar som ska sparas och de som ska överföras registreras på ekonomikontoret i en exceltabell.

Följande personer tar emot insättningarna och sköter arbetstidsbanken: för församlingarnas del församlingssekreterarna/förvaltningssekreteraren, för vaktmästarnas, vaktmästare-städarnas samt lägergårdsföreståndarnas del fastighetsväsendets arbetsledare, för kökspersonalens del chefen för köksverksamheten, för ekonomikontorets personals del lönesekreteraren och för begravningsväsendets personals del begravningsväsendets arbetsledare.

Insättningar i och uttag från arbetstidsbanken görs/ges av dem som sköter arbetstidsbanken.

De som sköter arbetstidsbanken ger årligen arbetstidsbankens direktör (lönesekreteraren) för bokslutet uppgifter om de arbetstimmar och arbetsdagar som vid tidpunkten i fråga registrerats i arbetstidsbanken.

Arbetstagaren skriver på blanketten för arbetstidsbanken i Aviisi de arbetstimmar/arbetsdagar som ska registreras. Den som sköter arbetstidsbanken för den aktuella arbetsformen godkänner dem och vidarebefordrar dem till bankdirektören.

När arbetstimmar från arbetstidssaldot för de arbetstagare som följer kontorsarbetstid överförs till arbetstidsbanken anholder arbetstagaren om överföringen på blanketten för arbetstidsbanken i Aviisi. Den som sköter banken för den aktuella arbetsformen undertecknar blanketten och lämnar den till bankdirektören. Motsvarande timantal dras av från arbetstidssaldot på arbetstagarens apparat för arbetstidsregistrering.

8. En tjänsteinnehavare/arbetstagare kan ta ut ledighet från arbetstidsbanken på följande sätt:

Tidpunkten för ledigheterna avtalas mellan tjänsteinnehavaren/arbetstagaren och chefen för den aktuella arbetsformen. Utgångspunkten är att både tjänsteinnehavarens/arbetstagarens individuella behov och behoven i församlingens/samfällighetens verksamhet beaktas.

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO GEMENSAMMA KYRKORÅDET

De ledigheter som tas ut från arbetstidsbanken (i Populus med blanketten annan frånvaro med orsakskod 38 arbetsbanksledighet, med lön) ska vara minst en hel arbetsdag och högst två veckor långa.

9. En tjänsteinnehavare/arbetstagare får låna högst två arbetsdagar eller 15 timmar och 30 minuter (vaktmästare, kökspersonal, andliga arbetstagare) eller 14 timmar och 42 minuter (arbetstagare/tjänsteinnehavare som iakttar kontorsarbetstid) från arbetstidsbanken.

Vid lån från arbetstidsbanken förfar man på följande sätt:

Arbetstagaren/tjänsteinnehavaren fyller i antalet timmar eller arbetsdagar på blanketten för arbetstidsbanken i Aviisi, och den undertecknas av den som sköter banken för den aktuella arbetsformen.

10. Beslutet om arbetstidsbanken träder i kraft 1.4.2018 och gäller tills vidare.
11. Utöver detta beslut iaktas bestämmelserna om arbetstidsbanken i bilaga 14, del A i Kyrkans allmänna tjänste- och kollektivavtal.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Antecknas att förvaltningskaplanen Tuomo Klapuri redogjorde för ärendet. Klapuri lyfte fram att arbetstidsbanken möjliggör en flexibilitet under en längre tid då t.ex. församlingsarbete är säsongbetonat. Arbetstidsbanken förbättrar organiseringen av arbetet på årsnivå. För de som saknar arbetstid är enheten i arbetstidsbanken en arbetsdag.

Då diskussionen avslutades konstaterade viceordförande att gemensamma kyrkorådet beslutat att återremittera ärendet för ny beredning. Ärendet behandlas på nytt på sammanträdet i februari nästa år då nya KyrTAK har trätt i kraft och det klarnar huruvida nu gällande regler gällande arbetstidsbanken ännu då är i kraft.

Gemensamma kyrkorådet 14.6.2018 § 140

Nya KyrTAK 2018–2020 har trätt i kraft 1.2.2018, och där finns inga förändringar från det tidigare tjänste- och arbetskollektivavtalet gällande arbetstidsbanken.

Beslutsförslag från arbetsgruppen för arbetstidsbanken:

Gemensamma kyrkorådet beslutar att:

1. Genom detta beslut tar Vasa kyrkliga samfällighet i bruk en arbetstidsbank enligt Kyrkans allmänna tjänste- och arbetskollektivavtal 210 § och bilaga 13, del A (= KyrTAK om arbetstidsbank).
2. Verkställighetsförhandlingar om att ta i bruk en arbetstidsbank enligt Evangelisk-lutherska kyrkans huvudavtal 13 § har förts 29.8.2017.

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO GEMENSAMMA KYRKORÅDET

3. Arbetstidsbanken omfattar kyrkliga samfällighetens hela personal.
4. Ibruktagningen av arbetstidsbanken för en enskild tjänsteinnehavares/arbetstagares del grundar sig på frivillighet. Tjänsteinnehavaren/arbetstagaren ska skriftligen meddela om han eller hon ansluter sig till arbetstidsbanken.

När tjänsteinnehavaren/arbetstagaren utträder ur arbetstidsbanken är uppsägningstiden sex månader. Utträdet ska ske skriftligen. Strävan ska vara att de poster som finns sparade i arbetstidsbanken ges som ledighet under uppsägningstiden. Om posterna undantagsvis inte kan ges som ledighet, ges tjänsteinnehavaren/arbetstagaren ersättning för dem i samband med nästa ordinarie löneutbetalning efter att uppsägningstiden för utträde ur arbetstidsbanken har gått ut.

5. Följande förmåner kan sparas i arbetstidsbanken:

1. Arbetstidsersättningar

- a. ersättningar för mer- och övertidsarbete (KyrkTAK 185–188 § och 193–196 §)

När en person som har förkortad arbetstid arbetar "övertid" kallas det mertidsarbete. "Mertidsarbete är arbete som man avtalat om på arbetsgivarens initiativ" = över- eller mertidsarbete utan skriftligt tillstånd räknas inte som arbetstid. En blankett för det finns i Aviisi.

- b. ersättning för söndagsarbete och arbete dagen före helg (KyrkTAK 156 §)
- c. ersättning för kvälls- och nattarbete (KyrkTAK 157 §)
- d. ersättning för lång arbetsdag (KyrkTAK 158 §)
- e. ersättning för förlorad veckovila (KyrkTAK 154 §)

2. Semester till den del den överskrider 15 semesterdagar, dock högst 15 lediga dagar.

3. Arbetstagare i andligt arbete kan överföra till arbetstidsbanken (bilaga 13 § 5):

- a. förlorade lediga dagar på grund av lägerarbete (KyrkTAK 142 §)
- b. kompensationsdagar för lägerarbetstid (KyrkTAK 143 §) eller motsvarande ersättningar till arbetstagare i andligt arbete anställda genom arbetsavtal (KyrkTAK § 164).

4. Lediga dagar för tjänsteinnehavare i andligt arbete som flyttats på grund av en på förhand känd orsak (KyrkTAK 142 § 2 mom.). Lediga dagar som inte har kunnat hållas på grund av oundvikliga och brådskande tjänsteuppgifter kan inte överföras till arbetstidsbanken.

Endast hela arbetsdagar får sparas i arbetstidsbanken.

6. Förmåner kan överföras till arbetstidsbanken enligt följande principer:

När det gäller arbetstagare utan arbetstid ska överföringarna till arbetstidsbanken bestå av hela arbetsdagar och när det gäller arbetstagare med arbetstid ska de bestå av arbetstimmar som motsvarar hela arbetsdagar.

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO GEMENSAMMA KYRKORÅDET

Undantag görs för arbetstagare i periodarbete (vaktmästare, vaktmästare-städare, lägergårdsföreståndare och lägergårdarnas kökspersonal), som till arbetstidsbanken kan överföra arbetstimmar som överskrider arbetstiden i en arbetsperiod på tre veckor.

Förmåner kan sparas till en summa som motsvarar högst 20 arbetsdagar eller 150 arbetstimmar.

7. Församlingen/samfälligheten för separat bokföring för arbetstidsbanken på följande sätt:

De arbetsdagar och arbetstimmar som ska sparas och de som ska överföras registreras på ekonomikontoret i en exceltabell.

Följande personer tar emot insättningarna och sköter arbetstidsbanken: för församlingarnas del församlingssekreterarna/förvaltningssekreteraren, för vaktmästarnas, vaktmästare-städarnas samt lägergårdsföreståndarnas del fastighetsväsendets arbetsledare, för kökspersonalens del chefen för köksverksamheten, för ekonomikontorets personals del lönesekreteraren och för begravningsväsendets personals del begravningsväsendets arbetsledare.

Insättningar i och uttag från arbetstidsbanken görs/ges av dem som sköter arbetstidsbanken.

De som sköter arbetstidsbanken ger årligen arbetstidsbankens direktör (lönesekreteraren) för bokslutet uppgifter om de arbetstimmar och arbetsdagar som vid tidpunkten i fråga registrerats i arbetstidsbanken.

Arbetstagaren skriver på blanketten för arbetstidsbanken i Aviisi de arbetstimmar/arbetsdagar som ska registreras. Den som sköter arbetstidsbanken för den aktuella arbetsformen godkänner dem och vidarebefordrar dem till bankdirektören.

När arbetstimmar från arbetstidssaldot för de arbetstagare som följer kontorsarbetstid överförs till arbetstidsbanken anholder arbetstagaren om överföringen på blanketten för arbetstidsbanken i Aviisi. Den som sköter banken för den aktuella arbetsformen undertecknar blanketten och lämnar den till bankdirektören. Motsvarande timantal dras av från arbetstidssaldot på arbetstagarens apparat för arbetstidsregistrering.

8. En tjänsteinnehavare/arbetstagare kan ta ut ledighet från arbetstidsbanken på följande sätt:

Tidpunkten för ledigheterna avtalas mellan tjänsteinnehavaren/arbetstagaren och chefen för den aktuella arbetsformen. Utgångspunkten är att både tjänsteinnehavarens/arbetstagarens individuella behov och behoven i församlingens/samfällighetens verksamhet beaktas.

De ledigheter som tas ut från arbetstidsbanken (i Populus med blanketten annan frånvaro med orsakskod 38 arbetsbanksledighet, med lön) ska vara minst en hel arbetsdag och högst två veckor långa.

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

**YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO
GEMENSAMMA KYRKORÅDET**

9. En tjänsteinnehavare/arbetstagare får låna högst två arbetsdagar eller 15 timmar och 30 minuter (vaktmästare, kökspersonal, andliga arbetstagare) eller 14 timmar och 42 minuter (arbetstagare/tjänsteinnehavare som iakttar kontorsarbetstid) från arbetstidsbanken.

Vid lån från arbetstidsbanken går man till väga på följande sätt:

Arbetstagaren/tjänsteinnehavaren fyller i antalet timmar eller arbetsdagar på blanketten för arbetstidsbanken i Aviisi, och den undertecknas av den som sköter banken för den aktuella arbetsformen.

10. Beslutet om arbetstidsbanken enligt Kyrkans allmänna tjänste- och arbetskollektivavtal 210 § och bilaga 13, del A (= KyrkTAK om arbetstidsbank) träder i kraft 1.9.2018 och gäller tills vidare.

Arbetstidsbanken kan avslutas antingen i sin helhet eller för en enskild arbetstagare genom ett separat beslut av gemensamma kyrkorådet. I samband med avslutandet ges sparade förmåner först och främst som ledighet.

11. Utöver detta beslut iakttas bestämmelserna om arbetstidsbanken i bilaga 13, del A i Kyrkans allmänna tjänste- och kollektivavtal.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt beslutsförslagets punkter 1.-11.

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO GEMENSAMMA KYRKORÅDET

§ 141 Val av husmor till Alskathemmets lägergård

Föredragande: tf. förvaltningschef Anneli Dahlbäck, tfn 044 4808 410

Tidigare behandling av ärendet:

Gemensamma kyrkorådet 22.3.2018 § 49

Gemensamma kyrkorådet 22.3.2018 § 49

Föredragande: förvaltningschef Emma Södergård, tfn 044 4808 410

Chefen för köksväsendet har utgående från den nu gällande instruktionen för tjänsten som husmor gjort en arbetsbeskrivning för husmodern. Arbetsuppgifternas huvudsakliga innehåll är bland annat att leda köksverksamheten inom lägergårdens köksväsende, samarbeta med intressegrupper, ansvara för råvaruanskaffningar till lägergårdens kök, granska räkningarna för livsmedelsanskaffningarna, ansvara för kökets maskiner, inventarier och serviser, ansvara för textilier, sköta om städningen av köket samt i samarbete med lägergårdsföreståndaren och chefen för köksväsendet göra arbetslistor för lägergårdens kökspersonal samt planera det övriga behovet av kökspersonal.

Till det aktuella arbetsavtalsförhållandet som husmor kan en person anställas som hör till en evangelisk-luthersk församling och som har en kockexamen eller examen för kock i storhushåll och som anses ha tillräcklig praktisk erfarenhet i yrkesuppgifterna eller har en förmansexamen inom hotell- och restaurangbranschen samt har goda muntliga och skriftliga kunskaper i svenska och nöjaktiga muntliga kunskaper i finska.

Arbetsgruppen som bereder valet sammanträder 22.5.2018 kl. 09.00–11.00 och 25.5.2018 kl. 10.00–15.30. Gemensamma kyrkorådet beslutar vem som anställs 14.6.2018. Avsikten är att den nya husmodern kunde börja 1.9.2018.

Förvaltningschefens beslutsförslag:

Gemensamma kyrkorådet beslutar att:

1. ledigförklara det tillsvidaregällande arbetsavtalsförhållandet som husmor så att ansökningstiden är 4.5–18.5.2018 kl. 16.00.
2. ansökningsannonsen publiceras i lokaltidningarna Pohjalainen och Vasabladet 29.4-26.5.*2018 (*korrigerad 27.3.2018) och i tidningarna Kotimaa och Kyrkpressen 26.4.3.5.*2018 samt på kyrkliga samfällighetens anslagstavla för offentliga meddelanden. På internet publiceras ansökningsannonsen via rekryteringsprogrammet KirkkoHR på Sakastis offentliga hemsida, på TE-tjänsters hemsida (tidigare Mol.fi) samt på hemsidan Oikotie.fi. Ansökningsannonsen publiceras också på Vasa kyrkliga samfällighets nättjänster.
3. till arbetsavtalsförhållandet är en sådan person behörig som är medlem i den evangelisk lutherska kyrkan och som har
 - a. kockexamen eller examen för kock i storhushåll och som anses ha tillräcklig praktisk erfarenhet i yrkesuppgifterna, eller

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO GEMENSAMMA KYRKORÅDET

- b. förmänsexamen inom hotell- och restaurangbranschen samt goda muntliga och skriftliga kunskaper i svenska och nöjaktiga muntliga kunskaper i finska.
4. husmoderns regelbundna fulla arbetstid i en arbetstidsperiod är 38 h 45 min (100 %) per vecka.
5. husmoderns huvudsakliga arbetsplats är Alskathemmets lägergård, men vid behov också andra fastigheter inom kyrkliga samfälligheten.
6. lönen för arbetsavtalsförhållandet bestäms enligt kravgrupp 402.
7. tillsätta en arbetsgrupp som bereder valet och till den välja chefen för köksväsendet, förvaltningschefen och Vasa svenska församlings ledande ungdomsarbetsledare samt två förtroendevalda. Förvaltningschefen fungerar som arbetsgruppens sekreterare och sammankallare.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Antecknas att Maj-Britt Anderssén föreslog att Christel Lax väljs till valarbetsgruppen.

Antecknas att ordförande föreslog att Tuulikki Kouhi väljs till valarbetsgruppen.

Ordförande konstaterade att gemensamma kyrkorådet beslutat i enlighet med beslutsförslagets punkt 1-6 samt valt chefen för köksväsendet, förvaltningschefen (valdes till arbetsgruppens sekreterare och sammankallare), Vasa svenska församlings ledande ungdomsarbetsledare, Christel Lax och Tuulikki Kouhi till arbetsgruppen som bereder valet.

Gemensamma kyrkorådet 14.6.2018 § 141

Arbetsförhållandet har sökts av 7 personer (sammandrag över de sökande i bilaga 3/141). Arbetsgruppen som bereder valet har kallat fyra sökande till intervju. Arbetsgruppen intervjuade de sökande 25.5.2018, arbetsgruppens redogörelser finns i bilaga 4/141.

Tf. förvaltningschefens beslutsförslag:

1. Gemensamma kyrkorådet beslutar med stöd av de redogörelser som arbetsgruppen som bereder valet (2/2018) har gjort att anställa Sami Gustafsson till det tillsvidaregällande arbetsförhållandet som husmor vid Alskathemmet för ett år.
2. Valbeslutet är villkorligt och bekräftas när den som valts har visat ett godtagbart läkarintyg.
3. Dagen när arbetsavtalsförhållandet inleds avtalas separat.
4. I arbetsavtalet avtalas om en provotid på fyra månader.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Då diskussionen avslutades konstaterade ordföranden att gemensamma kyrkorådet beslutat i enlighet med beslutsförslagets punkt 1-4.

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO GEMENSAMMA KYRKORÅDET

§ 142 Avtal om tjänstgöringsplats för samhällstjänst

Föredragande: ekonomidirektör Juha Silander, tfn 044 4808 400

Vasa kyrkliga samfällighet har haft ett så kallat ramavtal med brottspåföljdsmyndigheten om ordnande av tjänstgöringsplatser för personer som är i samhällstjänst. Den senaste versionen av avtalet undertecknades år 1993. Enligt information som man fått från Vasa byrå för samhällspåföljder som lyder under brottspåföljdsmyndigheten, har den senaste personen som utfört samhällstjänst i enlighet med detta avtal utfört oavlönat arbete inom Vasa kyrkliga samfällighet kring år 2010.

Från byrån för samhällspåföljder har man föreslagit att ett helt och hållet nytt och uppdaterat avtal skulle ingås mellan brottspåföljdsmyndigheten och Vasa kyrkliga samfällighet. Detta skulle upphäva de tidigare avtalen som grundar sig på gamla lagar och förordningar. Ett förslag till avtalsutkast presenteras som bilaga (bilaga 5/142).

Det handlar om ett ramavtal med vilket man kommer överens om verksamhetens utgångspunkter. Ramavtalet förpliktar inte automatiskt samfälligheten att ordna en tjänstgöringsplats för en viss person som utför samhällstjänst en viss tidpunkt när brottspåföljdsmyndigheten så föreslår, utan om varje samhällstjänst som utförs inom kyrkliga samfälligheten avtalas separat i enlighet med samfällighetens möjligheter och behov vid det tillfället.

Vid samhällstjänst uppstår inget arbetsförhållande. Den som utför samhällstjänst får ingen lön eller annan ersättning. På motsvarande sätt får kyrkliga samfälligheten ingen ersättning för ordnandet av samhällstjänst.

Ekonomidirektörens beslutsförslag:

Gemensamma kyrkorådet beslutar:

1. godkänna avtalet om ordnande av tjänstgöringsplats för samhällstjänst som presenteras i bilaga 5/142.
2. säga upp tidigare avtal gällande ordnande av tjänstgöringsplats för samhällstjänst som ingåtts med brottspåföljdsmyndigheten och motsvarande organisationer som föregått den.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Då diskussionen avslutades konstaterade ordföranden att gemensamma kyrkorådet beslutat i enlighet med beslutsförslagets punkt 1-2.

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

**YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO
GEMENSAMMA KYRKORÅDET**

§ 143 Beaktande av dataskydd i kyrkliga samfällighetens beslutsfattandeprocesser

Föredragande: ekonomidirektör Juha Silander, tfn 044 4808 400

Övergångsperioden för EU:s gemensamma dataskyddsförordning har upphört 25.5.2018. Dataskyddsförordningen påverkar förutom databehandlingssystem också den dagliga verksamheten vid behandling av personuppgifter. Förändringarna gäller förutom arbetstagarna inom kyrkliga samfälligheten och dess församlingar även förtroendevalda som behandlar personuppgifter när de sköter sitt uppdrag som förtroendevald.

Kyrkliga samfällighetens gemensamma kyrkoråd och även vissa andra organ inom samfälligheten och dess församlingar behandlar alla dokument som hänför sig till beslutsfattande i kyrkliga samfällighetens extranet-tjänst. Varje förtroendevald har ett eget, personligt inloggningsnamn samt lösenord till tjänsten. Med tanke på datasäkerheten är det viktigt att andra personer inte ens i misstag har tillgång till extranet-tjänsten. När det gäller organ som använder pappersversioner är det likaså viktigt att utomstående personer inte har möjlighet att se sammanträdesmaterialet.

För att trygga dataskyddet inom kyrkliga samfälligheten har man gjort upp ett utkast till kontrakt för användningsvillkor för användning av extranet-tjänsten (bilaga 6/143). Alla förtroendevalda och tjänsteinnehavare som använder extranet-tjänsten bör med sin egen underskrift förbinda sig till kontraktets villkor.

Vidare är det ur datasäkerhetens synvinkel viktigt att alla arbetstagare och förtroendevalda sätter sig in i dataskyddsförordningens betydelse samt genomför testet om dataskydd i vardagen. Arbetstagarna inom kyrkliga samfälligheten och dess församlingar har fått skolning om EU:s dataskyddsförordning. Dessutom har samfällighetens dataskyddsgrupp instruerat arbetstagarna att genomföra testet om dataskydd i vardagen i juni och lämna in ett intyg på avklarad test till sin chef. Gemensamma kyrkorådet kan ge instruktioner om skolning och genomförande av testet till de förtroendevalda.

Ekonomidirektörens beslutsförslag:

Gemensamma kyrkorådet beslutar:

1. godkänna det i bilaga 6/143 presenterade kontraktet för användningsvillkor gällande Vasa kyrkliga samfällighets extranet-tjänst för ibruktagande.
2. förplikta alla tjänstemän och förtroendevalda som använder extranet-tjänsten att underteckna det ifrågasvarande kontraktet för användningsvillkor. Undertecknade kontrakt arkiveras av kyrkliga samfällighetens kontaktperson för dataskyddet (förvaltningschefen).
3. förplikta de ansvariga cheferna för kyrkliga samfällighetens och dess församlingars beslutsfattande organ som behandlar personuppgifter (bl.a. gemensamma kyrkofullmäktige, gemensamma kyrkorådet, församlingsråden, direktionerna, kommittéerna och områdesråden) att se till att alla förtroendevalda inom de ifrågasvarande beslutsfattande organen bekantar sig med EU:s dataskyddsförordning samt genomför testet om dataskydd i vardagen. Intyg över resultatet på det genomförda testet bör lämnas in till sekreteraren för det beslutsfattande organet senast 30.9.2018. Om en förtroendevald verkar i flera olika organ räcker det att denne utför testet en gång. Sekreterarna för de beslutsfattande organen lämnar in intygen i samlad

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

**YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO
GEMENSAMMA KYRKORÅDET**

form till kyrkliga samfällighetens kontaktperson för dataskyddet (förvaltningschefen) för att arkiveras.

På följande adress kan man bekanta sig med dataskyddet:

- a. <https://vimeo.com/222342825> (finska)
- b. <https://vimeo.com/229810391> (svenska)

Testet dataskydd i vardagen görs på adressen:

- a. <https://arjentietosuoja.fi/fi/#/quiz> (finska)
- b. <https://arjentietosuoja.fi/sv/#/quiz> (svenska)

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Då diskussionen avslutades konstaterade ordföranden att gemensamma kyrkorådet beslutat i enlighet med beslutsförslagets punkt 1-3.

Tarkastajien nimikirjaimet	
Justerarnas initialer	

YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO GEMENSAMMA KYRKORÅDET

§ 144 Fullmäktigeinitiativ, Olle Victorzon: Uppgörande av nya budgetramar för perioden 2019–2021

Föredragande: ekonomidirektör Juha Silander, tfn 044 4808 400

Fullmäktigeledamot Olle Victorzon har på gemensamma kyrkofullmäktige sammanträde 31.5.2018 § 28 lämnat in ett fullmäktigeinitiativ om uppgörande av nya budgetramar för perioden 2019–2021 (kompletterande material).

Svar på initiativet:

Initiativtagaren lyfter i sitt initiativ upp många viktiga frågor gällande den process som nu pågår för att uppnå balans i kyrkliga samfällighetens ekonomi.

De första stegen till en balansering av ekonomin togs under hösten 2015, när gemensamma kyrkofullmäktige godkände Vasa kyrkliga samfällighets fastighetsstrategi med dess program för avstående av fastigheter. Balanseringsarbetet kom i gång ordenligt ett år senare, på hösten 2016, när gemensamma kyrkorådet satte i gång processen med att göra upp en personalplan som omfattar hela kyrkliga samfälligheten och dess församlingar.

Följande mål sattes upp för arbetet med personalplanen:

1. minskning av antalet anställda genom pensioneringar,
2. fördelning av personalresurser,
3. effektivisering, minskning och nya arrangemang i arbetsmomenten,
4. ökning och intensifiering av samarbetet mellan församlingarna och
5. utveckling av arbetstagarnas kompetens.

Gemensamma kyrkorådet tillsatte en styrgrupp bestående av företroendevalda och ledande tjänsteinnehavare att ansvara för processen att göra upp en personalplan. Förutom styrgruppen tillsatte gemensamma kyrkorådet nio arbetsformsgrupper som överskrider församlingsgränserna: 1) prästerna, 2) kantorerna, 3) dagklubbs- och söndagsskolarbetet, 4) ungdomsarbetet, 5) diakoni-, missions- och invandrararbetet, 6) pastorskanslierna, 7) fastighetsväsendet, 8) begravningsväsendet samt 9) förvaltning och information.

Mellan oktober 2016 och februari 2018 sammanträdde styrgruppen sex gånger. Då behandlades den betydande mängden material som framställdes till stöd för styrgruppens beslutsfattande. Förutom arbetsformsgruppernas omfattande utredningar och svar bekantade sig styrgruppen bland annat med gravvårdsfondens kalkyler, försäljningsplanen för bostadsaktierna, musikskolornas lönekostnader, listan på arbetstagare som under en period på 10 år övergått till andra arbetsuppgifter, utredningen om arbetstagare som ska pensioneras och visstidsanställda arbetstagare inom kyrkliga samfälligheten och dess församlingar samt med kalkyler där de nuvarande kostnaderna för sjukhussjälavården och familjerådgivningscentralen jämfördes med olika nya alternativ.

Efter att personalplanarbetets mellanrapport var färdig beslöt styrgruppen att höja den ursprungliga besparingsskyldigheten på 1,0 miljoner euro som ställts för personalplanen till 1,5 miljoner, detta på grund av kyrkliga samfällighetens ekonomiska situation som försvagats ännu mera. Samtidigt bad styrgruppen om utlåtanden gällande de höjda besparingsskyldigheterna från församlingsråden och från kyrkliga samfälligheten samt dessutom ett separat utlåtande från gemensamma kyrkorådet om mellanrapporten över arbetet med personalplanen.

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO GEMENSAMMA KYRKORÅDET

Före slutrapporten uppgjordes beslöt styrgruppen ännu att genomföra en omfattande utredning om resursfördelning bland olika kyrkliga samfälligheter i Finland. Bakom utredningen fanns två orsaker: svarande på de mål som ställts för personalplanarbetet och uppdraget som gavs åt ekonomidirektören vid biskopsvisitationen år 2016 i Vasa kyrkliga samfällighet och Vasa finska församling, att hitta de medel med vilka ekonomin balanseras och principerna som används i resursfördelningen definieras.

I utredningen frågades 20 kyrkliga samfälligheter hur och med vilka principer löne- och verksamhetsanslag har fördelats mellan församlingarna, om det tillämpade resursfördelningssättet har upplevts vara fungerande och hur fördelningsgrunderna eventuellt borde utvecklas. Dessutom frågade man vilka verksamheter som sköts av samfälligheten och om arbetsfördelningen mellan församlingarna och samfälligheten eventuellt borde ändras i framtiden. Förfrågan riktades till samfälligheternas ekonomidirektörer, kyrkoherdar samt till gemensamma kyrkofullmäktiges ordförande.

Av utredningen framkom det att löne- och verksamhetsanslag i många kyrkliga samfälligheter fördelas antingen direkt i proportion till varje församlings medlemsantal eller så att man först beaktar de tre tjänsterna som är obligatoriska enligt kyrkolagstiftningen / en på annat sätt bestämd oföränderlig grunddel, varefter de kvarvarande resurserna fördelas utgående från medlemsantalet.

Utgående från utredningen som man låtit göra samt från de utlåtanden som man fått från församlingråden och från gemensamma kyrkorådet fattade styrgruppen beslut om sitt slutgiltiga förslag till fördelning av besparingsskyldigheterna mellan olika verksamhetsenheter. Den ursprungliga fördelningen av besparingsskyldigheterna grundade sig på en modell där personalkostnaderna, köp av tjänster samt material, varor och förnödenheter i enlighet med budgeten för år 2017 hade betonats med en koefficient med vilken man medvetet ville styra församlingarna och samfällighetens enheter att understöda sin egen arbetskraft i stället för köpta tjänster. Personalkostnadernas betoning sattes till 55 %, köp av tjänster 35 % samt material, varor och förnödenheter 10 %. De verkliga budgetenliga betoningarna skulle ha varit 65 %, 23 % och 13 %. Fördelningen som man fick med hjälp av denna modell beslöt man att tillämpa när kyrkliga samfällighetens andel av besparingsskyldigheterna fastställdes i förhållande till församlingarna och även mellan samfällighetens olika enheter. Eftersom en betydande del av kostnaderna för särskilt samfällighetens offentliga förvaltning och fastighetsväsende orsakas av köp av tjänster, steg kyrkliga samfällighetens helhetsmässiga besparingsskyldighet utöver eurobeloppet också proportionellt till en lite högre nivå än församlingarnas. Samfällighetens besparingsskyldighet är 781 500 euro.

Som stöd när församlingarna skulle ge sitt utlåtande hade man vid sidan av den ursprungliga, ovan beskrivna kalkylen för fördelning av besparingsskyldigheter gett dem två alternativa jämförelsekalkyler. Vid fastställande av besparingsskyldigheterna för personalkostnaderna beaktades i den första jämförelsekalkylen lönekostnaderna för de tre tjänsterna som enligt kyrkolagstiftningen är obligatoriska för varje församling (kyrkoherde, kantor och diakonitjänsteinnehavare) som utgångsvärde, varefter den kvarvarande lönesumman fördelades mellan församlingarna i proportion till deras medlemsantal. I den andra jämförelsekalkylen förverkligades en balansering av lönerna bland församlingarna direkt i proportion till varje församlings medlemsantal. Enligt den första jämförelsekalkylen skulle Vasa finska församlings totala besparingsskyldighet, medräknat besparingar i verksamhetsanslagen, ha varit 381 901 euro. Vasa svenska församlings besparingsskyldighet skulle ha varit 336 295 euro och Lillkyro församlings 305 euro. Likaså skulle de totala besparingsskyldigheterna enligt den andra jämförelsekalkylen ha varit

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

**YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO
 GEMENSAMMA KYRKORÅDET**

245 680 euro för Vasa finska församling, 369 780 euro för Vasa svenska församling och 103 008 euro för Lillkyro församling.

Utgående från de utlåtanden man fått beslöt styrgruppen att lägga fram en kompromissmodell. I kompromissmodellen ger man 50 % vikt åt båda jämförelsekalkylerna I och II när det gäller besparingar i personalkostnaderna, vilket gör att båda modellernas bästa sidor utnyttjas jämlikt. Kompromissmodellen beaktar tydligt det, att producering av verksamhet och tjänster i små och medelstora enheter proportionellt är dyrare än i stora enheter. Modellen säkerställer ändå samtidigt också det ursprungliga målet att utveckla den nuvarande fördelningen av personalresurserna mot ett märkbart jämlikare håll. Enligt kompromissmodellen blev besparingskyldigheterna för Vasa finska församling 314 000 euro, för Vasa svenska församling 353 000 euro och för Lillkyro församling 51 500 euro.

PERSONALKOSTNADER I PROPORTION TILL FÖRSAMLINGARNAS MEDLEMSANTAL, 3 GRUNDTJÄNSTERNA BEAKTATS

Arbetsform	Nuvarande personal-kostnader			Andel av besparingar	Personal-kostnader efter besparingar	Beräknad besparingsbehov i	
	Borde vara	%-andel	personalkostnader			50 % betoning	
Vasa finska församling	2 771 340 €	2 844 501 €	63,0 %	248 843 €	2 595 657 €	175 683 €	87 842 €
Vasa svenska församling	1 344 540 €	1 199 623 €	26,6 %	104 946 €	1 094 677 €	249 863 €	124 932 €
Lillkyro församling	401 320 €	473 076 €	10,5 %	41 386 €	431 691 €	-30 371 €	-15 186 €
Totalt	4 517 200 €	4 517 200 €	100,0 %	395 175 €	4 122 025 €	395 175 €	197 588 €

PERSONALKOSTNADER DIREKT I PROPORTION TILL FÖRSAMLINGARNAS MEDLEMSANTAL

Arbetsform	Nuvarande personal-kostnader			Andel av besparingar	Personal-kostnader efter besparingar	Beräknad besparingsbehov i	
	Borde vara	%-andel	personalkostnader			50 % betoning	
Vasa finska församling	2 771 340 €	2 993 744 €	66,3 %	261 900 €	2 731 844 €	39 496 €	19 748 €
Vasa svenska församling	1 344 540 €	1 162 920 €	25,7 %	101 735 €	1 061 185 €	283 355 €	141 678 €
Lillkyro församling	401 320 €	360 536 €	8,0 %	31 540 €	328 996 €	72 324 €	36 162 €
Totalt	4 517 200 €	4 517 200 €	100,0 %	395 175 €	4 122 025 €	395 175 €	197 588 €

Arbetsform	Tjänster	% -andel	Material	% -andel	Beräknad besparingsbehov i	
					Betonad andel *	övriga kostnader
Vasa finska församling	793 410 €	63,7 %	209 040 €	64,056 %	63,78 %	206 217 €
Vasa svenska församling	354 520 €	28,5 %	67 460 €	20,67 %	26,76 %	86 522 €
Lillkyro församling	97 580 €	7,8 %	49 840 €	15,27 %	9,46 %	30 587 €
Totalt	1 245 510 €	100,0 %	326 340 €	100,0 %	100,0 %	323 325 €

Besparingsmålsättning i sammanlagt:

Vasa kyrkliga samfällighet	781 500 €
Vasa finska församling	314 000 €
Vasa svenska församling	353 000 €
Lillkyro församling	51 500 €
TOTALT	1 500 000 €

Tarkastajien nimikirjaimet	
Justerarnas initialer	

YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO GEMENSAMMA KYRKORÅDET

Samtidigt beslöt styrgruppen att skapa en så kallad kompromissers kompromiss genom att ge svenska församlingen, för den besparingsdel som överstiger 208 500 euro, en extra övergångsperiod på två år, eftersom svenska församlingens slutgiltiga besparingsskyldighet som grundar sig på kompromissuträkningen var högre än de ursprungliga besparingsskyldigheterna. Vidare konstaterades att om till exempel Vasa stads negativa befolkningsutveckling fortsätter och man är tvungen att förutom att genomföra de tidigare presenterade besparingsskyldigheterna på 1,5 miljoner euro och avstå från fastigheterna dessutom göra tilläggsbesparingar efter år 2019, tas de besparingsskyldigheter som redan gjorts i svenska församlingen i så fall i beaktande. I verksamhets- och ekonomiplanen för 2018–2020 är det redan förberett för eventuella tilläggsbesparingar på 1,0 miljoner euro, och de tas vid behov i bruk under åren 2020–2021.

Styrgruppen godkände personalplanens slutrapport jämte besparingsskyldigheterna på sitt sammanträde 14.2.2018 § 5. Efter detta för slutrapporten till samarbetskommissionen för utlåtande. Gemensamma kyrkorådet beslöt på sitt sammanträde 22.3.2018 § 60 att godkänna styrgruppens föreslagna fördelning av besparingsskyldigheterna för verksamhetsenheterna att verkställas för åren 2019–2021. Samtidigt beslöt gemensamma kyrkorådet att när budgetramarna för 2019 fastställs under våren 2018, kommer besparingsskyldigheten för varje församling och enhet inom kyrkliga samfälligheten i sin helhet att dras av från deras verksamhetsanslagsramar. Om en församling eller enhet vill förverkliga en del av sin besparingsskyldighet genom att minska på personalkostnaderna, kan enheten anmäla om saken när den ger sitt budgetförslag. I anmälan bör man specificera vilken/vilka tjänst/tjänsters eller arbetsförhållandes/arbetsförhållandens löne- och bikostnader som tas bort. Den ifrågavarande enheten kan höja sitt eget verksamhetsanslag så att det motsvarar personalbesparingen.

Gemensamma kyrkorådet gav på sitt sammanträde 26.4.2018 § 84 anvisningar för uppgörande av budgeten 2019 samt verksamhets- och ekonomiplanen 2019–2021 utgående från beredningen som gemensamma kyrkorådets planeringsgrupp gjort. Anvisningarna omfattar varje verksamhetsenhets verksamhetsanslagsramar, som grundar sig direkt på tidigare godkända enhetsvisa besparingsskyldigheter för år 2019. I anvisningarna har man beaktat den ovan beskrivna metoden om hur eventuella besparingar i personalkostnaderna inverkar på verksamhetsanslagens storlek.

Initiativtagaren förundrar sig i sitt initiativ över varför svenska församlingens besparingsskyldigheter är större än finska församlingens, trots att den finska församlingen är märkbart större än den svenska. Orsaken till det här finns just i personalresurserna, som oberoende beräkningssätt är i obalans i förhållande till församlingarnas medlemsantal. Obalansen har uppkommit under åren och årtiondena. Till exempel åren 1980–1993 inrättades åtta nya tjänster i svenska församlingen och i finska församlingen inrättades 15 nya tjänster. Om inrättandet av de här tjänsterna skulle ha gjorts i rätt proportion till församlingarnas dåvarande medlemsantal, borde högst sex nya tjänster ha inrättats i den svenska församlingen mot finska församlingens 15 nya tjänster. De tre grundtjänsterna som kyrkolagstiftningen kräver hade inrättats redan märkbart tidigare i båda församlingarna.

De två nämnda församlingarnas medlemsantal är fortfarande i nästan samma proportion till varandra som för 25 år sedan. Finska församlingens andel har växlat från 71 procent till 72 procent och svenska församlingens andel likaledes från 28 procent till 29 procent. När

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO GEMENSAMMA KYRKORÅDET

man undersöker resursfrågan direkt genom löneanslagen i budgeten för år 2017 kan man se att av de båda församlingarnas gemensamma lönepott använder finska församlingen 67,33 % till lönerna, fastän löneanslaget sett till medlemsantalet 31.12.2016 skulle vara 72,02 %. I pengar betyder detta att av svenska församlingens nuvarande löneanslag (utan att beakta besparingsskyldigheterna) skulle cirka 193 000 euro höra till finska församlingen, om saken alltså endast skulle granskas genom medlemsantalet. När Lillkyro församling tas med i beräkningen, skulle enligt detta beräkningssätt knappt 182 000 euro av svenska församlingens och knappt 41 000 euro av Lillkyro församlings nuvarande löneanslag höra till finska församlingen.

Vid beaktande av det grundläggande antagandet om tre grundtjänster innan löneanslagen proportioneras till medlemsantalet, minskar finska församlingens kalkylmässiga berättigande till extra löneanslag från 222 404 euro till 73 161 euro. Ändå behålls svenska församlingens behov av en minskning av löneanslaget nästan på sin ursprungliga nivå. Det här beror på att i den ifrågavarande modellen går Lillkyro församling å sin sida över till fordringsvidan, de skulle alltså ha rätt att få (fortsättningsvis utan att beakta besparingsskyldigheterna) hela 71 756 euro mera i löneanslag än vad de nu får.

En sådan obalans som presenterats här ovan finns inte någon annanstans än i personalkostnaderna. Detta eftersom verksamhetsanslagen har justerats i förhållande till församlingarnas medlemsantal i början av år 2013, när Lillkyro församling anslöt sig till Vasa kyrkliga samfällighet. På så sätt fördelar sig besparingsskyldigheterna som riktats till andra kostnader än personalkostnaderna, för församlingarna totalt 323 325 euro, nästan direkt i förhållande till församlingarnas medlemsantal.

Initiativtagaren är bekymrad över att svenska församlingen i och med beslutet om besparingsskyldigheterna är tvungen att betala tillbaka de pengar som gemensamma kyrkofullmäktige tidigare har beviljat församlingen. Så är det förstås ändå inte, för ingen enhet behöver spara retroaktivt. Med sikte på framtiden rättar man med den godkända fördelningsmodellen gällande besparingsskyldigheterna till obalansen som uppstått i resurserna utgående från tidigare beslut, så att resurserna i fortsättningen fås i balans, på samma sätt som i flera andra kyrkliga samfälligheter.

I initiativet nämns att en del personer felaktigt skulle ha fått den uppfattningen av de godkända besparingsskyldigheterna, att besparingsskyldigheterna för varje församling skulle vara kumulativa, så att till exempel finska församlingen vore tvungen att om tre år spara 942 000 euro i året. Så är det naturligtvis inte. Det är mycket beklagligt om en sådan missuppfattning har uppstått hos enskilda personer. I alla sammanhang har saken förklarats grundligt genom att konstatera att besparingsskyldigheten inte kumulerar från år till år, utan till varje år riktas en besparingsskyldighet på en bestämd summa, som proportioneras till budgetsiffrorna för år 2017.

Initiativtagaren jämför i sitt initiativ besparingsskyldigheten som ställts för svenska församlingen till församlingens nuvarande budget för verksamhetsanslag. Ett sådant beräkningssätt är förstås möjligt, men eftersom själva besparingsskyldigheten inte enbart grundar sig på verksamhetsanslaget utan också på personalkostnader, till och med till största delen på dem, är uträkningen som framställs i initiativet åtminstone på något sätt vilseledande och en förvrängning av situationen. Mera rätt skulle det vara att granska de ställda besparingsskyldigheterna i förhållande till den totala budgeten för varje församling och enhet inom samfälligheten. Jämfört med de justerade verksamhetskostnaderna i budgeten för år 2017 förutsätts Vasa finska församling år 2019 spara 7,95 %, Vasa svenska församling 11,09 %, Lillkyro församling 9,00 %, allmänna förvaltningen 13,07 %,

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

VAASAN SEURAKUNTAYHTYMÄ †Kokous	14.6.2018	klo 16.30	Sivu	21 / 27
VASA KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET †	Sammantr.	14.6.2018	kl. 16.30	Sidan

ESITYSLISTA
FÖREDRAGNINGSLISTA

Paikka **Vaasanpuistikko 3 E V krs.**
Plats **Vasaesplanaden 3 E V vän**

YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO GEMENSAMMA KYRKORÅDET

gemensamma församlingsuppgifter 9,76 %, begravningsväsendet 11,50 % och fastighetsväsendet 9,90 %. År 2021 stiger svenska församlingens besparingsskyldighet till 18,78 % i jämförelse med budgeten för år 2017.

Utgående från den justerade budgeten och medlemsantalet 31.12.2016 använde Vasa finska församling år 2017 sammanlagt 115,55 euro/medlem till personalkostnader, köp av tjänster samt till material, varor och förnödenheter. Motsvarande siffra i Vasa svenska församling var 139,25 euro/medlem och i Lillkyro församling 139,52 euro/medlem. Med andra ord är de nuvarande kostnaderna i förhållande till medlemsantalet 20,51 % större i svenska församlingen och 20,74 % större i Lillkyro församling än i finska församlingen. Efter förverkligandet av besparingsskyldigheterna år 2019, och utgående från samma medlemsantal, använder finska församlingen 105,94 euro/medlem, svenska församlingen 122,81 euro/medlem och Lillkyro församling 126,43 euro/medlem. År 2021, när svenska församlingens besparingsskyldighet stiger till sin slutgiltiga nivå, minskar svenska församlingens disponibla anslag med 11,39 euro/medlem, varvid församlingen i fortsättningen har 111,42 euro/medlem till förfogande.

Initiativtagaren funderar i sitt initiativ om den outnyttjade anslagsandelen i den beviljade budgeten kan anses vara en besparing eller inte. Saken kan ses åtminstone ur två olika synvinklar, vilket också initiativtagaren nämner i sitt initiativ. Alla tjänster och stadigvarande arbetsförhållanden budgeteras i avsaknad av annan information till sina fulla belopp. På så sätt uppstår oundvikligen en del av underskridningar i budgeten i praktiken genom olika partiella tjänste- och vårdledigheter, längre sjukledigheter och FPA-ersättningar som fås för dem. Ändå har församlingarna och kyrkliga samfällighetens enheter medvetet strävat efter att göra besparingar sett till de budgeterade anslagen. Personalen inom Vasa kyrkliga samfällighet och dess församlingar har under hela processen med balansering av ekonomin aktivt uppmuntrats till att göra besparingar på eget initiativ. Dessutom beslöt gemensamma kyrkorådet på sitt sammanträde 15.6.2017 § 145 att ge kyrkliga samfälligheten och dess församlingar instruktioner för balansering av ekonomin åren 2017–2018. I instruktionen ville man uppmuntra församlingarna och kyrkliga samfälligheten att genomföra sparåtgärder på eget initiativ redan under åren 2017–2018, fastän man visste att besparingsskyldigheterna skulle träda i kraft först vid ingången av år 2019. Bakom detta låg en strävan efter att snabbt stoppa ökningen av det strukturella underskottet. I instruktionen konstaterades bland annat att en balansering av ekonomin aktivt bör främjas genom att om möjligt inte anställa vikarier och inte förlänga arbets- och tjänsteförhållanden som ingåtts för viss tid. Vidare konstaterades att arbets- och tjänsteförhållanden som blir vakanta besätts först efter seriöst övervägande.

I förhållande till budgeten för år 2017 var Vasa finska församlings ekonomiska besparingar 12,6 %, svenska församlingens 8,7 %, Lillkyro församlings 10,0 %, allmänna förvaltningens 11,1 %, gemensamma församlingsuppgifternas 7,7 % och begravningsväsendets besparingar 20,6 %. För fastighetsväsendet bör de ekonomiska besparingarna granskas i förhållande till den justerade budgeten, där man har tagit bort de budgeterade försäljningsinkomsterna från strandtomterna i Köklot. Då utgjorde fastighetsväsendets ekonomiska besparingar 6,13 % år 2017. Uppmuntran till sparåtgärder hade en tydlig inverkan, för sparprocenten i förhållande till budgeten steg märkbart för alla enheter i jämförelse med situationen år 2016.

I initiativet förundrar man sig över varför det har skapats en ny modell för fördelning av resurser och varför inte ekonomidirektör Silvo Similäs gamla fördelningsprocenter används. Vid beredning av ett svar på initiativet har man varit i kontakt med Silvo Similä angående detta och Similä har bekräftat att på hans tid användes inga officiella

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO GEMENSAMMA KYRKORÅDET

fördelningsprocenter eller beräkningssystem, utan budgetramarna sågs årligen igenom i budgetberedningsgruppen och då grundade man sig på föregående års budgetramar. På den tiden behandlades endast verksamhetsanslagen, och löneanslagen budgeterades direkt utgående från inrättade tjänster. Det tillvägagångssätt som användes under Silvo Similäs tid motsvarar alltså i alla avseenden den metod som fortfarande används, där ramarna endast byggs kring verksamhetsanslagsramen och lönerna budgeteras automatiskt utgående från de tjänster och arbetsförhållanden som finns. Följaktligen har dess bättre varken praxisen som tillämpats de senaste åren eller tidigare möjliggjort någon granskning av personalresurserna vid uppgörande av budgeten, utan granskningen har endast gällt ramen för verksamhetsanslagen. För att uppnå balans i resurserna är det nödvändigt att också personalkostnaderna tas med i balanseringen i fortsättningen.

I initiativet hänvisas bland annat till kartan som presenterats på gemensamma kyrkofullmäktiges sammanträde, där placeringen av kyrkliga samfällighetens fastigheter och lokaler framställs i förhållande till varandra. På kartan har vissa stadsdelar inte på något sätt medvetet lämnats bort, utan bilden är helt enkelt avgränsad så att alla lokaler ryms på samma karta, men så att kartan ändå är så detaljerad som möjligt och tillräckligt mycket zoomad. Det handlade alltså inte om en karta över Vasa kyrkliga samfällighets hela verksamhetsområde. Med kartan har man endast velat åskådliggöra den inbördes placeringen av samfällighetens fastigheter och lokaler, inte deras placering i förhållande till hela Vasa stad.

De ställda besparingsskyldigheterna är mycket stränga och de berör helt säkert varje arbetstagare i församlingarna och samfälligheten samt varje beslutsfattare och församlingsmedlem. Förutom svenska församlingen som lyfts fram i initiativet är också samfällighetens två övriga församlingar och samfällighetens olika enheter tvungna att göra betydande nedskärningar i personalkostnader och verksamhetsanslag samt avstå från för dem viktiga lokaler. I samband med besparingarna är det viktigt att komma ihåg att otaliga andra församlingar och kyrkliga samfälligheter har varit tvungna att gå i genom en motsvarande process under de senaste åren och årtiondena. Vasa har i det avseendet varit i en lycklig ställning, när besparingarna är aktuella först nu. I varje fall har församlingar och kyrkliga samfälligheter som genomfört märkbart strängare besparingsåtgärder klarat sig från besparingarna med heder, och de har också klarat av att utveckla och utvidga sin verksamhet efter att ha gått igenom besparingsprocessen. Samarbetskommissionen, som består av representanter för Vasa kyrkliga samfällighets och dess församlingars anställda och av representanter för arbetsgivaren, konstaterade i sitt utlåtande om personalplanearbetets slutrapport att arbetet med att få ekonomin i balans är oundvikligt och den ställda riktningen är rätt. Vidare ville samarbetskommissionen betona att en förändring alltid är en möjlighet till utveckling av arbetet och verksamheten samt en möjlighet till en ny form av tänkande.

Initiativtagaren undrar i slutet av initiativet, på vilka alla konkreta saker de ställda besparingsskyldigheterna inverkar. I det här sammanhanget är det viktigt att komma ihåg att varje församling själv bestämmer om användningen av anslagen i enlighet med de givna ramarna. Församlingarna gör själva alla prioriteringar som hör till ärendet, alltså de beslutar bland annat om i vilka verksamheter man gör nedskärningar, vilka som behålls som tidigare och till vilka man till och med lägger till insatser i framtiden. Fastän inrättande och indragning av tjänster hör till samfällighetens uppgifter, har gemensamma kyrkorådet medvetet velat ge församlingarna och samfällighetens enheter prövningsrätt också däri, om besparingsskyldigheterna främst ska riktas till personalkostnaderna eller till verksamhetsanslagen. Inom varje enhet har man själv bäst kunskap och yrkesskicklighet

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO GEMENSAMMA KYRKORÅDET

när det gäller hur man vettigast genomför besparingarna så att det så lite som möjligt stör verksamheten i sin helhet.

I initiativet uppmanas gemensamma kyrkorådet och ekonomidirektören att hastigt utforma nya budgetramar för perioden 2019–2021 på så sätt, att besparingsskyldigheterna skulle fördelas mellan församlingarna på ett mera rättvist sätt än nu.

I alla organ där man har behandlat besparingsskyldigheterna, deras motiv och fördelningen av dem, har förtroendevalda och tjänstemän från alla församlingar samt från kyrkliga samfälligheten varit med. Såväl styrgruppen som gemensamma kyrkorådet har varit fullständigt enhälliga när de godkänt fördelningen av besparingsskyldigheterna bland församlingarna och samfällighetens enheter. Samarbetskommissionen har gett ett enhälligt utlåtande om saken. Vidare har gemensamma kyrkorådets planeringsgrupp och gemensamma kyrkorådet enhälligt gett verksamhetsanslagsramer som grundar sig på de godkända besparingsskyldigheterna för uppgörande av budgeten för år 2019. Bakom de givna besparingsskyldigheterna och deras församlings- och enhetsvisa fördelning finns alltså församlingarnas valda representanters enhälliga stöd.

Gemensamma kyrkorådet anser att besluten som fattats om besparingsskyldigheterna, fördelningen av dem samt om budgetramarna är jämlika, rättvisa och motiverade. Den tillämpade kompromissmodellen i fördelningen av besparingsskyldigheterna beaktar tydligt det att producering av verksamhet och tjänster i små och medelstora enheter proportionellt kostar mera än i stora enheter. Samtidigt utvecklar modellen fördelningen av resurser till ett mera jämlikt håll än nu. Besparingsskyldigheterna och motiveringarna till hur de fördelas har inte uppstått till följd av en enskild tjänstemans eller förtroendevalds plötsliga infall, utan bakom dem finns ett över 1,5 års grundligt utredningsarbete och otaliga olika uträkningar som har framställts här ovan. Besluten har uppstått enhälligt. Gemensamma kyrkorådet ser ingen orsak till att ändra på den godkända fördelningen av besparingsskyldigheterna.

Om det utöver verkställandet av besparingsskyldigheterna på 1,5 miljoner euro och avstående från fastigheterna ännu skulle uppstå ett behov av tilläggsbesparingar, tar man vid fastställande av dem svenska församlingens redan gjorda besparingar i beaktande, i enlighet med styrgruppens beslut.

Besparingar är alltid mycket smärtsamma och svåra. En balansering av ekonomin är ändå oundviklig i kyrkliga samfällighetens nuvarande ekonomiskt utmanande situation. När alla parter gemensamt förbinder sig till att balansera ekonomin när man en stadig ekonomi så snabbt som möjligt, så att blickarna åter kan riktas till själva församlingsverksamheten och en utveckling av den.

Ekonomidirektörens beslutsförslag:

Gemensamma kyrkorådet beslutar:

1. föreslå för gemensamma kyrkofullmäktige att det beslutar att anteckna fullmäktigeledamot Olle Victorzons fullmäktigeinitiativ till kännedom.
2. föreslå för gemensamma kyrkofullmäktige att det beslutar att anteckna svaret på fullmäktigeinitiativet till kännedom och anse att initiativet har blivit färdigt behandlat.

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

**YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO
GEMENSAMMA KYRKORÅDET**

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Antecknas att ekonomidirektören redogjorde för det givna svaret till motionen.

Då diskussionen avslutades konstaterade ordföranden att gemensamma kyrkorådet beslutat i enlighet med beslutsförslagets punkt 1-2.

Under diskussionen lämnade Christel Lax en hemställningskläm om att fördela givna åligganden att inbespara på fyra år i stället för tre år.

Genom att godkänna denna hemställningskläm ger gemensamma kyrkorådet arbetsgruppen för balansering av ekonomin i uppdrag att klargöra möjligheten att fördela givna åligganden att inbespara på fyra år. 2019 – 2022, i stället för nugällande tre år.

Genom att godkänna denna hemställningskläm ger gemensamma kyrkorådet arbetsgruppen för balansering av ekonomin i uppdrag att klargöra möjligheten att fördela givna åligganden att inbespara på fyra år, 2019 - 2022, i stället för

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

--	--

VAASAN SEURAKUNTAYHTYMÄ †Kokous 14.6.2018 klo 16.30 Sivu 25 / 27
VASA KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET † Sammantr. 14.6.2018 kl. 16.30 Sidan

ESITYSLISTA
FÖREDRAGNINGSLISTA

Paikka **Vaasanpuistikko 3 E V krs.**
Plats **Vasaesplanaden 3 E V vån**

YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO GEMENSAMMA KYRKORÅDET

§ 145 Försäljning av strandtomt 499-458-4-6 i Köklot

Ärendet berett av: fastighetschef Mikko Päällysaho, tfn 044 4808 420

Vasa kyrkliga samfällighet äger två separata områden i Köklot, Korsholm som det finns en stranddelgeneralplan för och som har anvisats för byggande av fritids- och bostadshus: Norrskat (Furuskäret) och Korpskat (Hällos Stormossen).

För stomlägenheten Heikkilä: 499-458-4-3 (Norrskat) har anvisats tio (10) byggplatser och för stomlägenheten Maunuksela: 499-459-7-2 (Hällos-Stormossen) sex (6) byggplatser för fritidshus.

Vasa kyrkliga samfällighets gemensamma kyrkoråd har på sitt sammanträde 25.1.2018 § 15 beslutat att påbörja andra skedet av försäljningen i Köklot, Korsholm, dvs. försäljningen av de tio strandtomter som finns på Norrskats område (styckade tomter på stomlägenheten Heikkilä: 499-458-4-3) samt fortsätta försäljningen av två strandtomter som ännu är lediga på Korpskats område (stomlägenheten Maunuksela: 499-459-7-2).

Vasa kyrkliga samfällighet har avtal med fastighetsförmedlaren MySvens Oy Ab om försäljning av tomtfastigheterna. Alla tomtaffärer genomförs separat och villkorligt. Besluten om affärerna fattas av gemensamma kyrkofullmäktige. För bekräftelse av affärerna krävs utlåtande av domkapitlet samt beslut i Kyrkostyrelsen.

Gemensamma kyrkorådet har på sitt sammanträde 15.6.2017 § 147 gett fastighetschef Mikko Päällysaho fullmakt att representera kyrkliga samfälligheten och leda processen vid försäljning av strandtomterna samt att förhandla om köpesumman med spekulanterna via fastighetsförmedlaren.

För tomten 499-458-4-6, Naavaparta, har man fått ett skriftligt anbud 3.6.2018. Anbudspriset finns som bilaga (bilaga 7/145, ICKEOFFENTLIGT).

Före parterna kan underteckna det slutgiltiga köpebrevet, bör gemensamma kyrkofullmäktige göra ett försäljningsbeslut som vidare bör sändas till Lappo stifts domkapitel för utlåtande samt underställas kyrkostyrelsen.

Föravtal innebär avtal om kommande affär. Föravtalet ska göras på samma sätt, med iakttagande av stadgad form, som den slutgiltiga affären. Oftast utformas ett formbundet föravtal när det finns något hinder eller fördröjning för att göra den slutgiltiga affären. När föravtalet utformas borde man komma ihåg att begränsa dess giltighetstid till dess att hindrets verkan sannolikt har upphört.¹

I bilaga 8/145 (SEKRETESSBELAGT; Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet 24 § 17 punkten, uppgifter om något annat offentligt samfunds affärshemligheter) finns ett utkast till ett föravtal, enligt vilket köparen förbinder sig att köpa ifrågavarande fastighet trots att försäljningsprocessen fördröjs för den skull att efter gemensamma kyrkofullmäktiges eventuella

¹ Kasso, Matti, *Näin teet asuntokaupan*, Edita, Helsinki 2006, s. 68

Tarkastajien nimikirjaimet
Justerarnas initialer

**YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO
GEMENSAMMA KYRKORÅDET**

försäljningsbeslutet måste ärendet ännu behandlas i Lappo stifts domkapitel och i kyrkostyrelsen.

Ekonomidirektörens beslutsförslag:

Gemensamma kyrkorådet beslutar:

1. föreslå för gemensamma kyrkofullmäktige att det beslutar godkänna det köpeanbud som man fått för tomt 499-458-4-6 (Naavaparta, areal 4 004 m²) och som presenteras i bilaga 7/145 (ICKEOFFENTLIGT). Gemensamma kyrkofullmäktiges beslut sänds till Lappo stifts domkapitel för utlåtande samt underställs kyrkostyrelsen.
2. godkänna det föravtal som finns i bilaga 8/145 (SEKRETESSBELAGT) för att undertecknas.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Då diskussionen avslutades konstaterade ordföranden att gemensamma kyrkorådet beslutat i enlighet med beslutsförslagets punkter 1-2.

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer

**YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO
GEMENSAMMA KYRKORÅDET**

§ 146 Anmälningsärenden

- Kyrkostyrelsens cirkulär 10/6.6.2018
Samarbetsmodell för webbarbete
- Gemensamma kyrkorådets följande möte hålls 28.6.2018 kl. 16.30
- Gemensamma kyrkorådets augustimöte hålls 29.8.2018.

Beslutsförslag:

Antecknas för kännedom.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt beslutsförslaget.

§ 147 Anvisningar för rättelseyrkande och besväransvisning samt sammanträdet avslutande

Ordförande avslutade sammanträdet och gemensamma kyrkorådet sjöng psalm 540, tre första verser, ur svenska psalmboken.

Anvisningar för rättelseyrkande i bilaga 9/147.

Tarkastajien nimikirjaimet Justerarnas initialer